

某中心食堂改造项目

竞争性谈判文件

项目名称：某中心食堂改造项目

项目编号：2025-JLXLDA-G3008

采 购 人：某部

采购代理：甘肃信亿致诚项目管理有限公司

2025 年 09 月

目录

第一章 谈判须知.....	3
第二章 合同条款.....	25
第三章 报价文件内容及格式.....	29
一、价格文件.....	30
二、商务技术文件.....	35
三、资格证明文件.....	45
四、专用文件.....	60
第四章 报价供应商须知前附表.....	64
附表1 资格性审查表.....	67
附表2 符合性审查表.....	70
附表3 商务评审标准表（综合评分法）.....	71
第五章 竞争性谈判公告.....	76
第六章 采购项目商务和技术要求.....	79
一、商务要求.....	79
二、技术要求.....	79
第七章 合同样本.....	104
一、《示范文本》的组成.....	105
（一）合同协议书.....	105
（二）通用合同条款.....	105
（三）专用合同条款.....	105
二、《示范文本》的性质和适用范围.....	105
第一部分 合同协议书.....	107
第二部分 通用合同条款.....	110
第三部分 专用合同条款.....	111

第一章 谈判须知

一、说明

1.概述

1.1 本文件适用于军队工程类竞争性谈判采购项目，用于明确一般性组织程序和实施要求。报价供应商应当结合采购项目谈判文件的专用文件，全面了解采购项目信息。

1.2 竞争性谈判的各参加方，对在参与谈判过程中获悉的国家、军队和商业秘密，以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应当承担相应的法律责任。

2.定义

2.1 “采购项目”是指本谈判文件描述的所需采购的服务。

2.2 “采购机构”是指组织本次谈判的采购代理机构。

2.3 “采购单位”是指本次采购服务的某部。

2.4 “报价供应商”是指从采购机构按规定获取谈判文件并提交报价文件的供应商。

2.5 “预成交供应商”是指经过竞争性谈判，获得成交资格的报价供应商。

2.6 “成交供应商”是指经过竞争性谈判，获得合同签订资格的报价供应商。

3.合格的报价供应商

3.1 能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次竞争性谈判的有关规定。

3.2 符合谈判文件的专用文件【报价供应商须知前附表】所述的报价供应商资格条件。

3.3 能够承担报价文件及采购合同中明确的全部责任与义务。

4.合格的服务

4.1 报价供应商对其提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 报价供应商提供的服务应当符合谈判文件要求。

5.授权委托

5.1 如报价供应商代表不是法定代表人，应当在报价文件中提供《法定代表人授权书》，后附授权代表在报价前4个月内（不含报价当月）连续3个月由报价供应商缴纳社保证明材料。代缴社保证明材料不予认可。

6.谈判费用

6.1 无论谈判结果如何，报价供应商均应当自行承担准备和参加谈判相关的全部费用。

7.组织现场踏勘或召开标前答疑会（本项目不涉及）

7.1 采购机构可以在【报价供应商须知前附表】明确的谈判文件申领时间截止后，组织已获取谈判文件的报价供应商现场踏勘或召开标前答疑会。

7.2 已申领谈判文件的供应商按【报价供应商须知前附表】明确的要求参加现场踏勘或标前答疑会；如不参加，风险自行承担。

7.3 报价供应商现场踏勘或参加标前答疑会的费用自行承担，现场踏勘期间发生的人身伤害及财产损失自行负责。

7.4 采购机构不对谈判文件或最终书面答复之外，报价供应商自行得出的推论、理解和结论负责。报价供应商未参加现场踏勘或标前答疑会的，一旦成交，不得以任何借口，提出额外补偿或延长合同期限等不合理要求。

8.信息发布及媒体

8.1 报价供应商参与采购活动期间，应当及时关注【报价供应商须知前附表】明确的媒体上发布的项目相关信息。

二、谈判文件的内容及澄清与修改

9.谈判文件的内容

9.1 谈判文件由特别提示、通用文件和专用文件 3 部分组成，通用文件载明军队服务类竞争性谈判项目的一般性说明，专用文件载明本项目特定条件和要求。通用文件与专用文件内容不一致的，以专用文件为准。

9.2 谈判文件以中文编写。为便于报价供应商编制报价文件，采购机构可以向报价供应商提供电子版谈判文件，纸质版与电子版谈判文件内容不一致的，以纸质版为准。

10.谈判文件的澄清与修改

10.1 供应商对谈判文件如有疑问要求澄清，应当在【报价供应商须知前附表】明确的提交首次报价文件截止之日 3 个工作日前以书面形式通知采购机构，采购机构视情以适当方式予以澄清。如有必要，在不标明问题来源情况下，采购机构可将答复内容以公告或书面形式通知所有已申领谈判文件的供应商。

10.2 提交首次报价文件截止时间前，采购机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清和修改。

10.3 澄清的内容不影响报价文件编制的，采购机构可以采取发布澄清公告或书面函告等形式通知所有已申领谈判文件的供应商。澄清的内容为谈判文件的组成部分。

10.4 澄清或修改的内容可能影响报价文件编制的，采购机构将在提交报价文件截止时间前 3 个工作日，发布公告并且书面函告所有已申领谈判文件的供应商；不足 3 个工作日

的，将相应顺延提交报价文件的截止时间。

10.5 采购标的、关键技术要求、资格条件等内容需修改的，采购机构将重新发布竞争性谈判公告，并书面函告所有已申领谈判文件的供应商。

三、报价文件的基本要求

11.编制要求

11.1 报价供应商应当仔细阅读谈判文件，在完全了解全部内容后，依法 实编制报价文件。

12.报价文件的语言及计量单位

12.1 报价文件和报价供应商与采购机构就有关谈判的来往信函均以中文书写。确有需要时，可以提供使用其他语言书写的相关材料，但应当同时提 供能够准确表达原文原意的中文译文，原文与中文译文的解释发生异议的，一般以中文译文为准；采购机构或评审委员会认为属于明显翻译错误的，以原文为准。未提供中文译文的，该文本无效。

12.2 报价文件中所使用的计量单位，除报价文件中有特殊要求外，均采用中华人民共和国法定计量单位。

13.报价文件组成

13.1 报价文件一般由价格文件、商务技术文件、资格证明文件三部分组成。每部分应当分别编制目录，具体要求详见第三章报价文件内容及格式。

14.报价文件的编制

14.1 报价供应商应当按谈判文件第 13.1 条的内容与要求和第三章明确的格式编制报价文件。

14.2 报价文件应当工整、规范、统一、清晰。

14.3 报价文件应当打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

14.4 报价一览表表格应当按照规定的要素填写，其中：

（1）表格各列不得自行增减，不得调整顺序。

（2）谈判文件已经明确物资明细的，应当严格按照明确的物资名称填写各行内容，不得自行增减，调整顺序的不影响报价有效性；未明确物资明细的，自行填写各行内容，应当包含所投所有物资。

（3）单元格内容相同的，可以合并。

（4）不得增加附件。

14.5 报价文件正本应当打印，并按照谈判文件规定，应当盖章处加盖报价供应商公章，

应当签字处由报价供应商代表签字。由报价供应商的法定代表人签字的，应当附法定代表人身份证明；报价供应商代表不是报价供应商的法定代表人的，应当提供法定代表人授权委托书。报价文件的副本可以是正本已盖章和签字文件的复印件。报价文件的正本与副本应当分别装订成册。

14.6 报价供应商应当提交报价文件正本一份，副本、电子版份数见【报价供应商须知前附表】。报价文件正本和副本的封面右上角上应当清楚标记“正本”或“副本”字样。。

14.7 报价文件正本应当加盖骑缝章（每页均加盖公章的，可以不盖骑缝章），不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，应当由法定代表人或授权代表签字。

15.报价有效期

15.1 报价有效期从提交报价文件的截止之日起算。报价文件中承诺的谈判有效期应当不少于【报价供应商须知前附表】中载明的谈判有效期，否则视为无效报价。

15.2 报价有效期需要延长的，采购机构可与报价供应商进行协商，并以书面形式确认，谈判保证金有效期相应延长。报价供应商拒绝延长有效期不影响退还谈判保证金。同意延长有效期的报价供应商不得修改报价文件。

16.报价要求

16.1 所有报价均以人民币为货币单位。

16.2 所有单价和总价按照“报价一览表”格式要求填报。报价应当包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用，以及服务项目中明确与服务相关的所有费用。

16.3 报价供应商对同一种服务只允许有唯一报价，任何有选择的报价或有附加条件的报价，视为无效报价。

16.4 谈判报价的其他要求见【报价供应商须知前附表】。

17.谈判保证金

17.1 谈判保证金金额、账号及缴纳截止时间见【报价供应商须知前附表】。

17.2 谈判保证金应当采取非现金方式缴纳。采取汇款方式缴纳的，谈判保证金应当从报价供应商的银行账户缴纳且在报价截止时间前到达采购机构账户内，否则视为无效报价；报价供应商在汇款时应当在备注信息中注明本项目的编号及用途（如“项目编号，谈判保证金”），以便采购机构的财务人员查证入账。采取银行保函方式缴纳的，应当提供1份银行保函原件，谈判时单独提交。

17.3 成交供应商的谈判保证金，在签订正式合同后5个工作日内全额无息退还。未成

交供应商的谈判保证金，将在采购机构发出未成交通知书后 5 个工作日内全额无息退还。

17.4 有下列情况之一的，谈判保证金将不予退还：

- (1) 报价供应商在提交首次报价文件截止时间后，在谈判有效期内撤回其报价文件的；
- (2) 报价供应商干扰谈判或评审活动，造成严重影响和后果的；
- (3) 虚假报价或恶意串通的；
- (4) 成交（预成交）供应商无正当理由放弃成交的；
- (5) 成交供应商无正当理由不与采购单位订立合同，在签订合同时向采购单位提出附加条件，或不按照谈判文件要求提交履约保证金的；
- (6) 其他违反国家和军队法律法规行为的。

四、报价文件提交

18.报价文件密封及标记

18.1 报价文件中“价格文件”、“商务文件”和“资格证明文件”按顺序排放到报价文件中，按照谈判文件递交要求递交。

18.2 报价供应商应当在【报价供应商须知前附表】明确的提交首次报价文件截止时间前，将报价文件送达采购机构指定地点。逾期提交的报价文件，采购机构将拒收。

18.3 电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接收。

18.4 报价文件未按要求密封、标记的，采购机构将拒收。

18.5 本项目采用纸质文件递交方式，递交地点时间详见公告。

19.报价文件的修改和撤回（本项目不涉及）

19.1 报价供应商在提交首次报价文件截止时间前，可以对提交的报价文件进行补充、修改或撤回，补充或修改的内容应当以书面形式提交采购机构，并按照谈判文件要求签字盖章，作为报价文件的组成部分。

19.2 报价截止时间后，采购机构不接受对报价文件内容的实质性修改。

19.3 报价供应商修改报价文件的书面材料，应当密封送达谈判地点，并在封面上标明项目名称、项目编号、报价供应商名称和“谈判修改文件”“谈判时启封”字样。

19.4 报价供应商撤回报价文件应当以书面形式通知采购机构。采取电报或传真形式撤回谈判的，应当补充法定代表人或授权代表签字的撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以报价供应商的书面撤回通知送达采购机构时间为准。

19.5 提交首次报价文件截止时间后，报价供应商不得撤回报价文件，否则谈判保证金不予退还。

五、谈判与评审

20. 报价文件开启

20.1 成功提交报价文件的报价供应商不足 3 家的，一般不得组织谈判，满足第 41.1 条情形的除外。报价文件开启时间及地点见【报价供应商须知前附表】。

21. 评审原则

21.1 评审原则

- (1) 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- (2) 严格依据谈判文件规定的评审方法、程序和标准评审。不得以投票表决等形式修改谈判文件规定的评审方法、程序和标准；谈判文件没有规定的评审方法、程序和标准，不得作为评审依据。
- (3) 对所有报价文件的评审依据和评审尺度保持一致。
- (4) 对谈判文件和报价文件的解释澄清，在不改变文件原义的前提下，应当以有利于报价供应商为原则。

22. 评审方法

22.1 评审方法

采购机构在【报价供应商须知前附表】中明确采用下列一种评审方法：

- (1) 综合评分法，是指报价文件满足谈判文件资格性和符合性要求，将按照评审标准综合评审得分最高的报价供应商，作为预成交供应商的评审方法。采用百分制评分。
- (2) 经评审的最低价法，是指报价文件满足谈判文件资格性和符合性要求，将报价最低的报价供应商，作为预成交供应商的评审方法。

23. 评审标准

23.1 资格性审查标准，见【报价供应商须知前附表】。

23.2 符合性审查标准，见【报价供应商须知前附表】。

23.3 采用综合评分法评审：

- (1) 商务评审标准，见【报价供应商须知前附表】。
- (2) 技术评审标准，见【报价供应商须知前附表】。
- (3) 价格评审标准，见【报价供应商须知前附表】。

24. 谈判和评审程序

24.1 按照资格性审查、召开评审预备会、审阅谈判文件、符合性审查、谈判及报价、商务技术评审、价格评审、复核评审结果、出具评审报告、宣布评审结果、公示评审结果

的基本程序组织实施。

24.2 谈判过程中，谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术材料、价格或其他信息。

25.资格性审查

25.1 评审委员会依据谈判文件规定的资格性审查标准，对报价供应商的资格进行审查。

（1）通过资格性审查的报价供应商进入后续评审；未通过资格性审查的报价供应商不得进入后续评审。

（2）审查人员应当对资格性审查结果签字确认，并提交评审委员会。

（3）审查人员应当当场向未通过资格性审查的报价供应商告知审查结果和未通过原因，报价供应商签字确认；拒绝签字确认的，不影响资格性审查结果，审查人员如实记录并存入采购档案。报价供应商有疑义的，审查人员应当当场解答。

25.2 竞争性谈判采购过程中，供应商发生合并、分立或破产等重大变化时，应当及时书面告知采购机构。

26.召开评审预备会

26.1 采购机构组织评审委员会召开评审预备会。采购单位或采购机构介绍采购项目情况，采购机构重点说明评审标准和评审程序，并介绍谈判文件主要内容和质疑答复情况。评审委员会全体成员按照少数服从多数的原则，实名投票推选评审委员会组长。

27.审阅谈判文件

27.1 评审委员会在评审开始前审阅谈判文件，重点熟悉理解谈判文件符合性审查要求、无效报价条款和评审标准等内容。

27.2 评审委员会成员对谈判文件相关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购机构或采购单位书面解释；对谈判文件中涉及技术参数、技术方案等问题的，应当提请采购单位书面澄清。书面解释或澄清不得改变谈判文件原义或影响客观公正评审。书面解释或澄清仍不能解决谈判文件存在的歧义或重大缺陷，导致评审工作无法进行的，应当终止评审工作，在评审报告中书面说明情况，并提出谈判文件修改意见。采购机构应当予以记录。

28.符合性审查

28.1 报价文件的偏离与实质性响应：

（1）谈判文件中用“★”号标明的条款不允许负偏离，报价供应商应当作出实质性响应，未作实质性响应的视为无效报价。

（2）报价文件中非“★”号标明的条款负偏离的项数应当符合【报价供应商须知前

附表】明确的要求，否则视为无效报价。

28.2 资格性审查结束后，评审委员会应当依据谈判文件规定的符合性审查标准，对资格性审查合格的报价供应商的报价文件进行符合性审查，确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

（1）不得以谈判文件未明确的内容和非实质性条款判定报价供应商无效报价。

（2）报价文件按无效报价处理的，评审委员会应当拒绝其参与后续谈判、评审。评审委员会组长当场向未通过符合性审查的报价供应商告知审查结果和未通过原因，报价供应商签字确认。报价供应商有疑义的，评审委员会应当当场解答。报价供应商拒绝签字确认的，不影响符合性审查结果，评审委员会如实在评审报告中记录。

29.谈判及报价

29.1 谈判的一般规定：

（1）在谈判过程中，评审委员会所有成员集中与单一报价供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的报价供应商平等的谈判机会。报价供应商应当派法定代表人或授权代表参加谈判。报价供应商每次出场顺序按照提交报价文件的倒序进行。

（2）通常采用 2 轮谈判、3 次报价，确实需要增加或减少谈判、报价轮次的，应当在谈判文件中载明或经评审委员会认定，并在评审报告中注明理由。

（3）评审委员会可以根据谈判文件和谈判情况，实质性变动采购需求中的商务、技术要求，以及合同草案条款；实质性变动的内容，应当经采购单位和采购机构确认，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的报价供应商；

报价供应商可以根据谈判情况变更其报价文件的商务、技术响应内容，并将变更内容形成书面材料，作为报价文件的组成部分送评审委员会；报价供应商书面变更材料应当由其法定代表人或授权代表签字确认。

（4）谈判过程中，谈判任何一方不得透露与谈判有关的其他报价供应商的商务、技术、价格等信息；报价供应商应当在谈判室外独立填写报价单，并由其法定代表人或其授权代表签字确认，在规定时间内密封提交评审委员会。

（5）报价供应商在提交最终报价之前，可以根据情况退出谈判；采购机构应当退还谈判保证金；提交最终报价的报价供应商一般不得少于 3 家；只有 2 家的，按照本章第 41.1 条有关规定执行。最终报价是报价供应商报价文件的有效组成部分。

（6）经过 2 轮谈判后，报价供应商响应内容仍然不能满足谈判文件要求，或谈判过程中发现报价供应商存在违法违规行为的，评审委员会应当将其淘汰，不允许参加最终报价，

书面告知并说明理由。

(7) 每轮谈判中，参加谈判的报价供应商应当认真、准确、完整地记录评审委员会提出的问题和要求。重新提交的报价文件应当对评审委员会书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由法定代表人或授权代表签字确认。

29.2 第一轮谈判。

(1) 报价供应商介绍单位概况、技术方案、价格构成、服务承诺等事项，解答、澄清承诺评审委员会提出的质疑。

(2) 评审委员会就报价文件的商务与技术响应情况，与报价供应商进行谈判。

(3) 评审委员会可以根据谈判文件和谈判情况，实质性变动采购需求中的商务、技术要求，以及合同草案条款，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的报价供应商。

(4) 报价供应商应当按照谈判文件的变动情况和评审委员会的要求提交第二次报价文件（报价供应商首次提交的报价文件中的报价为第一次报价）。

在上述谈判基础上，报价方独立填写报价表（承诺书）等内容，并由其法定代表人或者其授权代表签字确认，在规定时间内未递交，视为放弃本轮报价机会，以上一次报价为此次报价。

29.3 第二轮谈判。评审委员会根据第一轮谈判情况、第二次报价和澄清承诺，集中与单一报价供应商进行第二轮谈判。

29.4 本项目需要增加或减少谈判、报价轮次的，在专用文件中载明或经评审委员会认定，并在评审报告中注明理由。

29.5 最终报价。谈判结束后，评审委员会应当要求符合谈判文件规定的实质性要求的报价供应商在规定时间内提交最终报价。最终报价由法定代表人或授权代表签字确认。

报价方在第二轮谈判基础上填写报价表（承诺书）等内容，并由其法定代表人或者其授权代表签字确认，在规定时间内未递交，视为放弃本轮报价机会，以前一次报价为此次报价。

(1) 谈判文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，谈判结束后，评审委员会应当要求所有报价供应商在规定时间内提交最终报价。

(2) 谈判文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经谈判由报价供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，评审委员会应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上报价供应商的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

(3) 最终报价是报价供应商报价文件的有效组成部分。符合本章第 41.1 条特殊情形

规定的，提交最终报价的报价供应商可以为 2 家。

30.商务、技术评审

评审委员会按照谈判文件中明确的评审方法和标准，对资格性和符合性审查合格且提交最终报价的供应商进行商务和技术评审。

评审委员会应当按照谈判文件要求，依据最终报价文件（不含价格部分）对报价供应商填写的内容进行审核确认。其中，商务评委按照商务评审标准作商务评审，技术评委按照技术评审标准进行技术评审。评审委员会成员应当填写评审工作底稿，详细记录评分情况，以及形成过程、计算依据和报价供应商排序情况，并签字确认。评审委员会成员不得集体商议、沟通、协调，商务、技术评审方面存有歧义的除外。

30.1 采用综合评分法时：

商务、技术评分项响应评审。评审委员会按谈判文件规定的评审标准，对商务、技术评分项计算得分。

评审委员会成员对同一报价供应商的商务或技术的评分，偏离评审委员会全体员工的评分均值 20%以上的，以其他评委的评分均值作为该成员的评分；评审委员会所有员工的评分均偏离 20%以上的，以全体员工的评分均值计算。

30.2 采用经评审的最低价法评审时：

评审委员会按谈判文件规定的评审标准，对商务、技术指标是否实质性响应进行判定；必要时，对技术指标优劣进行排序。

30.3 评审委员会成员对客观分值的评分应当一致；财务状况、技术偏离、业绩等，应当以报价供应商提供的财务报表、检测报告、资质文件、合同原件或复印件，以及有关证明材料为依据。对其他需要借助专业知识评判的主观分值，应当严格按照评分细则独立评审。

31.价格评审

商务、技术评审结束后，工作人员再将最终报价的价格部分提交评审委员会。评审委员会组织价格评审，核对报价内容是否准确、合理。

31.1 综合评分法的价格分的计算方法，采用低价优先法或基准价法。

（1）低价优先法。以满足谈判文件实质性要求的报价供应商最低报价为评审基准价，其价格分为满分（标准分值）。其他报价供应商的价格分按照下列公式计算：

价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值

（2）基准价法。以满足谈判文件实质性要求所有报价供应商有效报价的算术平均值为

评审基准价，报价供应商报价等于评审基准价的为满分，其他报价按照与评审基准价的偏离度计算得分。不得去掉有效报价的最高报价和最低报价。评审基准价的偏离度和分差设置，在专用文件中明确。

31.2 经评审的最低价法的价格评审，按照最终报价由低到高顺序排列。

31.3 评审委员会认为报价供应商报价低于其他所有通过资格性、符合性审查的报价供应商平均报价 40%，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，评审委员会应当要求报价供应商在规定时间内提供报价合理性的书面说明和履约担保承诺，必要时提交相关证明材料。报价供应商未按照要求提供或评审委员会认为其不能证明其报价合理性，按照无效报价处理。

31.4 报价供应商最终报价超过预算的，按照下列方式处理：

（1）报价供应商最终报价均超预算的，评审委员会和采购机构应当结合市场调查情况、报价供应商报价材料等进行综合分析研判，认定报价供应商报价合理的，函询采购单位能否追加预算，采购单位函复确认追加的，继续评审；认定报价供应商报价不合理或采购单位无法追加的，终止评审。

（2）部分报价供应商最终报价超预算的，应当继续评审。评审后，预成交供应商最终报价未超预算的，评审结果有效。预成交供应商最终报价超预算，经采购单位书面确认能够追加的，评审结果有效；不能追加的，采购单位可以按照评审排名结果依次递补确定成交供应商，但剩余有效报价供应商数量应当达到需要递补报价供应商数量的 2 倍，否则由采购机构重新组织采购。

（3）同一采购项目中的部分服务单价或金额超预算，但最终报价总金额未超预算的，视为采购项目未超预算。

32. 汇总得分

32.1 报价供应商评审总得分为最终报价、商务、技术评分项得分之和。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

33. 复核评审结果

33.1 评审委员会对评审评分情况核对，重点核对客观分值评分错误、分值汇总计算错误、报价较高且预成交或报价较低且未成交等情形，并在评审报告中说明原因。

33.2 采购机构对评审委员会的评审结果进行复核，重点复核评审底稿记录信息是否完整、符合性审查是否有误、报价供应商填报信息与评审委员会成员判定是否一致、客观分值是否一致、分值汇总计算是否正确、评分有无畸高畸低等情形，如有问题应当要求评审

委员会当场书面说明并予以更正，评审委员会对复核结果有异议的，以采购机构复核结果为准，并由采购机构出具书面意见详细说明出现异议的原因及处理方式，双方签字确认。评审委员会拒绝签字确认的，采购机构如实记录并存入采购档案。

34.推荐预成交供应商

评审委员会依据经过复核的评审结果，对报价供应商进行排序并推荐预成交供应商。

34.1 采用综合评分法评审时，评审委员会按照商务、技术和价格评审总得分由高到低顺序排列，得分最高的报价供应商作为预成交供应商；总得分相同的，按照技术评审得分由高到低进行排序；技术评审得分也相同的，按照报价由低到高进行排序。技术评审得分和报价均相同的，按照专用文件规定的方式确定预成交供应商。专用文件未明确的，采取随机抽取方式确定。

采用经评审的最低价法时，评审委员会将有效谈判报价由低到高顺序排列。最低报价的报价供应商作为预成交供应商。报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序；无法按照技术指标优劣顺序排序的，按照专用文件规定的方式推荐预成交供应商。专用文件未明确的，采取随机抽取方式确定。评审委员会认定为低价恶性竞争的，视为无效报价。

34.2 报价供应商报价高于全体有效报价供应商平均报价 40%以上的，不得推荐为预成交供应商。采用综合评分法评审时，报价供应商的商务和技术得分低于所有有效报价供应商商务和技术得分平均值 30%以上的报价供应商，不得推荐为预成交供应商。

34.3 成交供应商数量、价格

同一类型服务项目通常不得分包，但采购数量金额大或保障范围广，且 1 家供应商履约能力无法满足要求的，可以一包选取 2 家以上成交供应商，依据排名依次递减的原则确定承担任务数量或范围；也可以分成多包，每包确定 1 家供应商。采购机构应当在谈判文件中载明成交供应商数量、承担任务的数量或范围。具体要求见竞争性谈判公告。

确定多家供应商成交的，最终报价供应商数量通常为成交数量的 3 倍以上；不足 3 倍但达到 2 倍的，按照本章第 41.1 条规定执行。

成交供应商可以执行各自报价，或按照下列方式处理：

（1）报价高于或等于第一名预成交供应商的，成交价格执行第一名预成交供应商报价，报价低于第一名成交供应商的，执行各自报价；

（2）预成交供应商不接受第一名预成交供应商报价的，视为放弃成交资格，其放弃的数量，按照评审排名，从第一名开始，依次商报价供应商承担。

多家报价供应商成交价格确定方式应当唯一，具体方式见谈判文件专用文件。

35.出具评审报告

35.1 评审委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容 by 评审委员会全体成员逐页签字确认。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。

36.宣布评审结果

36.1 评审委员会组长应当当场向所有报价供应商宣布评审结果，包括报价供应商评审排名和最终报价，无效报价供应商名单和原因等。报价供应商有疑义的，评审委员会应当当场予以解答。

37.无效报价

37.1 在资格性审查过程中，有下列情形之一者，按照无效报价处理，但符合本文件第38条规定的情形除外：

- (1) 未按照谈判文件要求密封的；
- (2) 不具备谈判文件中规定的资格性要求的；
- (3) 法定代表人授权不符合要求的；
- (4) 属于禁止参加报价供应商的；
- (5) 未按照规定交纳谈判保证金的；
- (6) 不符合国家和军队法律法规规定的资格性要求的。

37.2 在符合性审查过程中，有下列情形之一者，按照无效报价处理，但符合本文件第38条规定的情形除外：

- (1) 未按照谈判文件要求签署、盖章的；
- (2) 报价有效期不符合谈判文件要求的；
- (3) 技术和商务的实质性条款不满足谈判文件要求的；
- (4) 其他不满足谈判文件载明的符合性要求的。

37.3 有下列情形之一的，属于报价供应商相互串通报价，按照无效报价处理：

- (1) 报价供应商之间约定成交供应商的；
- (2) 报价供应商之间约定部分放弃报价或成交的；
- (3) 同一集团成员的报价供应商按照该集团要求协同报价的；
- (4) 报价供应商之间为谋取成交或排斥特定报价供应商而采取其他联合行动的；

(5) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

37.4 有下列情形之一的，视为报价供应商相互串通报价，按照无效报价处理：

(1) 不同报价供应商的报价文件由同一单位或个人编制的，以及报价使用同一加密锁或具有相同 Mac 地址的；

(2) 不同报价供应商委托同一单位或个人办理报价事宜的；

(3) 不同报价供应商的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；

(4) 不同报价供应商的报价文件异常一致或报价呈规律性差异的；

(5) 不同报价供应商的报价文件混装、签章混用的；

(6) 不同报价供应商的报价保证金从同一单位或个人的账户转出的；

(7) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

37.5 有下列情形之一的，属于采购机构、采购单位与报价供应商串通报价，按照无效报价处理：

(1) 在谈判前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价供应商的；

(2) 直接或间接向报价供应商泄露评审委员会成员信息的；

(3) 明示或暗示报价供应商压低或抬高报价价格的；

(4) 授意报价供应商撤换、修改报价文件的；

(5) 明示或暗示报价供应商为特定报价供应商成交提供方便的；

(6) 明示或暗示评审委员会为特定报价供应商成交提供方便的；

(7) 在报价前与报价供应商就采购项目进行实质性谈判的；

(8) 与报价供应商为谋求特定报价供应商成交而采取其他串通行为的；

(9) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

37.6 有下列情形之一的，属于虚假报价，按照无效报价处理：

(1) 使用通过受让或租借等方式获取资格、资质证书的；

(2) 使用伪造证书、证件或印章的；

(3) 提供虚假财务状况、检测报告、业绩或发票的；

(4) 提供虚假项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明的；

(5) 提供虚假信用状况的；

(6) 提供虚假样品或借用、冒用其他报价供应商样品的；

(7) 存在其他弄虚作假行为的；

(8) 国家和军队法律法规规定的其他情形。

37.7 谈判文件中明确的其他应当视为无效报价的情形。

38.通过资格性、符合性审查的特殊情形

38.1 报价文件有下列情形，但其他方面符合要求，应当认定通过资格性、符合性审查：

（1）密封时未加盖、少加盖公章或密封章，但密封完好、完整标明了报价供应商名称且得到报价供应商现场认可的；

（2）正副本数量齐全、密封完好，但未按照谈判文件要求进行分装或统装的；

（3）除谈判文件规定要求法定代表人或授权代表签字以外，其他未签字的；

（4）除谈判文件规定要求加盖报价供应商等公章以外，其他未盖章或加盖相关专用章的；

（5）报价文件印刷装订不规范、书写有错误，资格证明文件与报价文件混装，报价文件未标明正副本但能分辨出报价文件主体的。

评审委员会、采购机构不得将谈判文件未明确的内容作为判定报价供应商无效报价的依据，但违反国家和军队有关法律法规规定的情形除外。

39.终止竞争性谈判采购活动

39.1 有下列情形之一的，应当终止竞争性谈判采购活动：

（1）报名参加或实质性响应报价供应商不足 3 家的，符合本章第 41.1 条情形的除外；

（2）出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，取消采购任务的。

40.终止评审

40.1 在评审过程中，有下列情形之一的，评审委员会应当终止评审，并书面说明情况：

（1）谈判文件存在重大歧义、缺陷，导致评审工作无法进行的；

（2）谈判文件存在明显的倾向性、排他性或歧视性的；

（3）谈判文件违反国家和军队强制性规定的；

（4）参加报价供应商均不符合相关要求的；

（5）报价供应商报价均超预算，且采购单位无法追加预算的；

（6）有关报价供应商和个人干预评审委员会依法独立评审的；

（7）采购活动中出现违法、违规情形的；

（8）国家和军队法律法规规定的其他情形。

41.特殊情形的处理规定

41.1 报价供应商或通过资格性、符合性审查的报价供应商只有预成交供应商 2 倍且预

算 500 万元以下项目，或重新组织采购仍只有预成交供应商 2 倍报价供应商响应的项目，评审委员会认为谈判文件无倾向性或排他性条款，供应商选择程序合规的，由采购机构报上级采购管理部门批准，并经采购单位同意后，按照原评审方法和评审标准继续组织评审。

41.2 按照 41.1 条程序组织的项目，评审委员会或采购机构认为存在价格虚高风险的，可以提出审价方式定价结算。

六、成交

42.成交供应商公示

42.1 评审结束后 3 个工作日内，采购机构在《军队采购网》（www.plap.mil.cn）和甘肃经济信息网上公示评审结果，公示期不少于 3 个工作日。在公示期内无异议的，采购机构将评审结果报采购单位；有异议的，报价供应商可以依据谈判文件规定的方式提出质疑。

42.2 成交供应商无正当理由放弃成交的，由采购管理部门依规处理。

42.3 成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- （1）属于谈判文件规定的虚假报价的；
- （2）向采购单位、采购机构、评审委员会成员行贿或进行其他不正当利益输送的；
- （3）属于恶意低价竞争，报价明显低于合理成本且不能证明其报价合理的；
- （4）属于谈判文件规定的无效报价情形，但在评审过程中未被评审委员会发现的；
- （5）属于谈判文件规定的串通报价的；
- （6）出现干扰或影响评审客观公正行为的；
- （7）存在其他违法违规行为的；
- （8）国家和军队法律法规规定的其他情形。

成交供应商在签订正式合同前，受到禁止参加军队采购活动处罚且本项目在处罚范围内的，取消成交资格。成交供应商被取消或放弃成交资格的，采购单位可以按照评审排名结果依次递补确定成交供应商，但剩余有效报价 供应商数量应当达到需要递补报价供应商数量的 2 倍，否则由采购机构重新组织采购。

43.成交通知

43.1 评审结果公示无异议后 2 个工作日内，采购机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，同时向未成交供应商发出《未成交通知书》。

七、质疑、投诉和投诉复议

44.质疑

44.1 供应商认为谈判文件、谈判过程、成交结果使自己权益受到损害的，以书面形式

向采购机构提出质疑。供应商应当在规定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(1) 领取资格预审文件的供应商，对资格预审文件的质疑应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出。

(2) 领取谈判文件的供应商，对谈判文件的质疑应当在申领谈判文件之日起 3 个工作日内提出。

(3) 报价供应商对谈判过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起 3 日内提出。

(4) 报价供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公示期内提出。

44.2 报价供应商应当按照谈判文件规定的程序和渠道提出质疑，质疑函主要包括下列内容：

- (1) 报价供应商名称、通讯地址、联系人及联系电话；
- (2) 质疑采购项目的名称、编号；
- (3) 具体质疑事项和请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

44.3 质疑函应当由法定代表人或其授权代表签字，并加盖公章。授权代表应当提供由法定代表人签署的授权书，载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

44.4 质疑受理单位及联系方式见【报价供应商须知前附表】。

45.投诉

45.1 质疑受理单位拒收质疑函或未在规定期限内作出答复，以及对质疑答复及处理结果不满意的，质疑供应商可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内，向投诉受理部门提出书面投诉。

45.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书正本和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

45.3 投诉书应当由法定代表人或其授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理采购投诉事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

45.4 受理、处理投诉申请部门及联系方式见【报价供应商须知前附表】。

46.投诉复议

46.1 投诉人对投诉受理部门的投诉处理决定不服或投诉受理部门逾期未作处理的，可以自收到投诉处理决定书 15 个工作日内，提出投诉复议申请。

46.2 投诉复议申请人应当提交投诉复议申请书和必要的证明材料，并按照被申请人和与复议事项有关当事人数量提供申请书副本。投诉复议申请书应当包括下列内容：

- (1) 申请人和被申请人名称、通讯地址、联系人、联系电话；
- (2) 投诉和投诉处理决定情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的复议事项和与复议事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 申请投诉复议的日期。

46.3 投诉复议申请书应当由法定代表人或其授权代表签字，并加盖公章。法定代表人授权其他人办理投诉复议事宜，应当在正本中签署授权书；授权书应当载明被授权人的姓名、职务、授权范围和时间期限，并加盖公章。

46.4 受理、处理投诉复议申请部门及联系方式见【报价供应商须知前附表】。

八、签订合同

47.签订合同

47.1 成交供应商在采购机构发出《成交通知书》之日起 30 日内，依据谈判文件、成交供应商报价文件和澄清承诺，与采购单位签订采购合同。

47.2 采购合同不得对谈判文件和成交供应商报价文件作实质性修改，采购单位不得向成交供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件。谈判文件、成交供应商报价文件、补充文件、澄清承诺等，均为签订合同的依据。

47.3 签订合同后，成交供应商不得将成交项目整体转包或将项目拆分后分别向他人转

包，不得违反谈判文件、报价文件和合同约定，擅自将合同分包，一经查实将按有关规定进行严肃处理。

47.4 未经甲方允许，乙方不得在合同未生效前履行合同相关义务。

九、解释权限

48.解释权限

48.1 本谈判文件由采购机构负责解释。

附页 1 谈判文件更正确认函

谈判文件更正确认函

_____(采购机构名称)：_____

我单位对_____采购项目（项目编号：_____）的谈判文件更正信息已收悉。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年____月____日

附页2 质疑函（格式）

质 疑 函

质疑供应商名称：_____

通讯地址：_____

法定代表人：_____联系电话：_____

授权代表：_____联系电话：_____

（质疑受理单位名称）：

针对你单位组织的____采购项目（项目编号：____），我单位现就以下问题提出质疑：

一、质疑事项和与之相关的请求

二、事实依据

三、法律依据

.....

质疑供应商名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

附页3 投诉书（格式）

正 本

投 诉 书

投诉人名称：_____

通讯地址：_____

法定代表人：_____联系电话：_____

授权代表：_____联系电话：_____

被投诉人名称：_____

通讯地址：_____

联系人：_____联系电话：_____

（投诉受理部门名称）：

针对（质疑受理单位名称）组织的_____采购项目（项目编号：_
），我单位现就以下问题提起投诉：

- 一、投诉事项和与投诉事项相关的请求
- 二、事实依据
- 三、法律依据
- 四、质疑和质疑答复情况及相关证明材料
-

投诉人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

____年____月____日

第二章 合同条款

一、定义

（一）“合同”是指甲方和乙方（以下简称双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

（二）“合同价格”是指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时支付给乙方的款项。

（三）“甲方”是指采购相关服务的采购单位。

（四）“乙方”是指成交后提供相关服务的供应商。

二、保密条款

乙方知悉应当承担的保密义务，如违反以下条款，乙方承担一切法律责任，赔偿因违反承诺造成的损失，接受甲方按照国家和军队有关规定作出的处罚。参与本项目及其合同订立履行的乙方所属员工发生失密泄密的，由乙方承担连带责任：

（一）严格遵守国家和军队保密法规制度要求，制定并严格落实保密管理制度，设置保密部门，配备保密人员，开展保密培训，严格约束所属员工行为，接受和配合甲方或军方采购管理部门、采购机构组织开展的保密指导和监督检查。

（二）未经甲方或军方有权单位许可，不以摘抄、复制、告知、公布、出版、传递、转让或以其他方式使任何第三方组织和人员知悉本采购项目及其合同订立履行保密信息。甲方提供的或参与本项目及其合同订立履行获悉的所有信息均视为保密信息，甲方或军方有权单位明确表示无需保密的信息除外。

（三）本采购项目及其合同订立履行保密信息，包括以手写、打印、软件、磁盘、光盘、胶片、图片、音视频或其他可读取方式记载的数据信息和文档资料，实行专人管理、专室专柜存放、定期审核销毁，不得擅自复制留存。

（四）不在联接互联网计算机中存储、处理、传递，不通过普通电话、传真、快递等非保密渠道传递本采购项目及其合同订立履行保密信息。

（五）不将本采购项目合同订立履行保密信息作为企业业绩进行公开宣传。本合同履行完毕后，仍继续承担与合同履行期间相同的保密义务。在签订本合同前，乙方已知悉合同履行过程以及合同履行完毕后需要承担的保密义务及其成本，无须甲方另外支付保密相关费用。

三、知识产权

（一）乙方应当保证甲方在使用物资和服务时不受第三方提出侵犯其知识产权的指控，对此甲方不承担任何连带责任或赔偿责任。

（二）基于项目合同履行形成的知识产权和其他权益，其权属归甲方所有，法律另有规定的除外。

四、合同的变更和解除

（一）因合同变更、解除造成损失的，过错方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，甲乙双方应当各自承担相应的责任。

（二）合同履行中，经甲乙双方协商一致，并由甲方按照军队有关规定办理审批后，可以变更合同。

（三）合同履行中，存在以下情形之一的，甲方有权解除合同：①因不可抗力无法履行合同，不能实现合同目的；②继续履行合同将损害国家或军队利益，且无法通过合同变更或中止方式解决；③采购任务调整或取消，不能通过合同变更方式达成新协议；④乙方明确表示或以自己的行为表明不履行合同主要义务；⑤乙方迟延履行合同主要义务，经催告后在限定合理整改期限内仍不履行；⑥乙方存在违规违约行为致使不能实现合同目的；⑦乙方发生控股关系、经营范围等重大实质性变化，不符合合同约定的；⑧国家法律法规规定或合同约定的其他情形。

（四）解除合同时，合同尚未履行的部分终止履行；对于乙方已履行的部分，甲乙双方

方区分情形，按照以下约定办理：①合同已履行并验收合格的部分，乙方没有违规违约行为的，甲方应当按照合同办理支付结算；乙方存在违规违约行为的，甲方应当按照本合同约定扣除违规违约赔偿费用后，办理支付结算；②合同已履行部分根据甲方要求经乙方补救后仍未达到合同约定要求的，甲方有权拒绝接收；③乙方对合同解除负有主要过错责任的，甲方有权拒绝接收合同已履行部分服务；④合同已履行部分，甲方按照本合同约定拒绝接收的，乙方应当按照法律要求恢复原状。

五、履约监督

（一）乙方承诺接受甲方对其资质和履约能力进行监管，并保证在其资质和履约能力发生变化时向甲方通报，乙方存在法律规定的丧失或可能丧失合同履行能力有关情形时，甲方有权中止合同：①经营状况严重恶化的；②转移财产、抽逃资金，以逃避债务的；③丧失商业信誉的；④有丧失或可能丧失履行合同能力的其他情形。

（二）乙方对于军队采购管理部门、纪检监察部门、审计部门等职能部门开展的调查，承诺予以配合，如实反映情况，提供相关材料。

（三）乙方在合同订立、履行过程中，存在违法、违规、违约行为经查实的，承诺愿意无条件接受军队采购管理部门根据军队采购有关规定给予的书面警告、限制参加军队采购活动等处罚。

六、转包与分包

（一）乙方不得以任何形式将合同转包。

（二）乙方未在报价文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性部分或工作分包给他人。

（三）合同分包履行的，乙方应当与分包承担主体就分包项目向甲方承担连带责任。

七、违约责任

（一）乙方未经甲方同意而延期进场时，应当向甲方偿付违约金，违约金每天按违约服务金额的1%计算，违约金最高限额为违约总金额的5%。如果达到违约金最高限额时仍

不能交付，或进场时间影响甲方任务实施，甲方可以终止合同，而由此给甲方造成的实际损失，乙方应当给予足额赔偿。

（二）甲方需按约定及时足额支付服务款，未按约定及时足额支付服务款时，每迟付一天按违约金额 1%向乙方偿付违约金，违约金最高限额为违约总金额的 5%。

八、争议解决方式

合同履行过程中，发生争议时，按照下列方式解决：

（一）甲方和乙方协商解决。

（二）协商不一致的，甲方或乙方向采购机构负责合同履约的部门反映情况，请求第一次调解处理；第一次调解不成功的，向军级单位采购管理部门或同等权限的采购管理部门请求第二次调解处理。

（三）调解不成功的，甲方或乙方应当向甲方所在地的仲裁机构申请仲裁，或向甲方所在地的人民法院提起诉讼。仲裁费、诉讼费由承担责任的一方承担。在仲裁、诉讼期间，除正在仲裁、诉讼的部分外，合同的其他部分应当继续执行。

第三章 报价文件内容及格式

报价文件分为“价格文件”“商务技术文件”和“资格证明文件”，包括但不限于本章所述内容，本章提供格式文件的请按格式要求制作。

报价供应商制作报价文件时，应当对照《资格性审查表》《符合性审查表》《商务评审标准表》《技术评审标准表》提供尽可能详细的证明材料。

某中心食堂改造项目竞争性谈判

报 价 文 件

一、价格文件

项目名称： 某中心食堂改造项目

项目编号： 2025-JLXLDA-G3008

供应商： _____（盖章）

____年__月__日

附件 1-1 报价函

投标函

致：_____（采购人）

在考察现场并充分研究_____（项目名称）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以：

人民币（大写）：_____元

RMB¥：_____元

的投标价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，实施和完成本工程并修补其中的任何缺陷。

在我方的上述投标报价中，包括：

安全文明施工费RMB¥：_____元

如果我方中标，我方保证在_____年_____月_____日或按照合同文件规定的开工日期开始上述工程的施工，_____天（日历天）内竣工，并确保工程质量达到_____标准。我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括其所有附属文件，将构成双方之间具有约束力的合同文件。

本投标的投标有效期为自投标截止之日起_____个日历天。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 1-2 其他与价格有关的材料、文件

其他与价格有关的材料、文件

（由报价供应商根据项目需求自行拟定）

附件 2 谈判报价格式

二次报价单

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
报价	大 写： _____ 人民币小写： _____
安全文明施工费	大 写： _____ 人民币小写： _____
规费	大 写： _____ 人民币小写： _____
工期	
备注	

供应商： _____（签字或盖章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字或盖章）

_____年____月____日

最终报价单

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
报价	大 写： _____ 人民币小写： _____
安全文明施工费	大 写： _____ 人民币小写： _____
规费	大 写： _____ 人民币小写： _____
工期	
备注	

供 应 商： _____（签字或盖章）

法定代表人（或授权代表）： _____（签字或盖章）

_____年____月____日

某中心食堂改造项目竞争性谈判

报 价 文 件

二、商务技术文件

项目名称： 某中心食堂改造项目

项目编号： 2025-JLXLDA-G3008

供应商： _____（盖章）

____年__月__日

附件2-1 符合性审查索引表

符合性审查索引表

报价供应商务必在商务技术文件正文前制作本索引表。

序号	符合性审查项目	文件名称 / 页码
1		
2		
3		
4		
.....		
备注：报价供应商按照《符合性审查表》编制此表。报价供应商应当根据本单位实际情况和报价文件内容填写，并标注相关证明材料在报价文件的位置页码。“报价文件 签字、盖章齐全完整 ”等无法填写具体页码的符合性审查项目，可以不填写。报价供 应商不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。		

附件2-2 商务评审索引表

商务评审索引表

报价供应商务必在商务技术文件正文前制作本索引表。

序号	评审项目	计分模型	标准 分值	报价供应商填写	
				指标值或评分项	文件名称 / 页码
	合 计				
一	项目 1				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				
					
二	项目 2				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				
					
备注：报价供应商按照《商务评审标准表》编制此表。报价供应商应当根据本单位实际 情况填写指标值或评分项，并标注相关证明材料在资格证明文件或商务技术文件的位置 页码，报价供应商不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。					

附件2-3 技术评审索引表

技术评审索引表

报价供应商务必在商务技术文件正文前制作本索引表。

序号	评审项目	计分模型	标准 分值	报价供应商填写	
				指标值或评分项	文件名称 / 页码
	合 计				
一	项目 1				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				
					
二	项目 2				
1	指标 1				
2	指标 2				
3	指标 3				
					
备注：报价供应商按照《技术评审标准表》编制此表。报价供应商应当根据本单位实际情况填写指标值或评分项，并标注相关证明材料在资格证明文件或商务技术文件的位置页码，报价供应商不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。					

附件 2-4 谈判函

谈判函

____（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号和项目名称）采购活动，并对（包号或名称）进行谈判。

一、按照谈判文件要求提交报价文件正本 1 份副本 2 份。

二、我方已完全理解谈判文件的全部内容，自愿接受并执行谈判文件的全部条款。

三、本报价有效期自提交报价文件的截止之日起____日内有效。

四、我方在参与谈判前已仔细研究了谈判文件和所有相关材料，同意谈判文件的相关条款。

五、我方声明提供的报价文件及一切材料和承诺均真实有效。由于我方提供材料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵部要求，提供与谈判有关数据或信息。我方承诺完全按照谈判文件有关内容履约。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购政策法规。

七、联系方式

联系人： 电话： 传真： 地 址：

邮政编码：

开户名称： 开户银行： 银行账号：

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年____月____日

附件2-5 商务条款响应偏离表

商务条款响应偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	评审项目	商务要求	商务响应	偏离度	文件名称 / 页码	备注

说明：报价供应商应当对照谈判文件规定的商务要求，点对点逐条如实填写所投物资的 具体响应，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。负偏离应 当如实注明。本表中带“★”号条款出现负偏离，视为无效报价。**第六章商务要求应答** 内容如有缺项漏项视为无效响应。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年__月__日

附件2-6 技术指标参数响应偏离表

技术指标参数响应偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	评审项目	技术要求	技术要求 响应	偏离度	文件名称 / 页码	备注

说明：报价供应商应对照谈判文件技术要求，点对点逐条如实填写所投物资的具体技术 评审参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。负偏离应 当如实注明。本表中带“★”号条款出现负偏离，视为无效报价。**第六章技术要求应答** 内容如有缺项漏项视为无效响应。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年__月__日

附件2-7 施工方案

施工方案

（由报价供应商根据项目需求及技术评审表中的评审细则，自行拟定）

附件2-8 同类项目业绩

同类项目业绩

项目名称：_____ 项目编号：_____ 包号：_____

序号	用户名称	项目名称	服务内容	合同有效金额 (万元)	签订日期	用户联系人 及电话	页码
合计							

说明：

1. 同类项目指本次谈判的服务或同类服务，具体在评审标准中明确范围。该表严格 按照《商务评审标准表》明确的相关要求填报。

2. 服务内容包括同类项目，服务名称等。

3. “页码 ” 栏中填写业绩材料所在“商务技术文件 ” 中的页码位置。

4. 合同缔约方存在控股或管理关系的，该合同无效。

5. 报价供应商提供虚假合同的，按虚假报价处理。

6. 合同中涉及总价、单价、规格、缔约方签字盖章等关键信息应当清晰可辨，否则 视为无效合同。

附件2-9 其他材料

其他材料

（报价供应商根据评审内容， 自行添加其他资料）

某中心食堂改造项目竞争性谈判

报 价 文 件

三、资格证明文件

项目名称： 某中心食堂改造项目

项目编号： 2025-JLXLDA-G3008

供应商： _____（盖章）

____年__月__日

附件3-1 资格证明文件索引表

资格证明文件索引表

报价供应商务必在资格证明文件正文前制作本索引表。

序号	资格性审查项目	资格证明文件 位置页码
一	一般资格性审查内容	
1		
2		
3		
		
二	特定资格性审查内容	
1		
2		
3		
		
备注：报价供应商按照《资格性审查表》编制此表。报价供应商应当根据本单位实际情况和报价文件内容填写，并标注相关证明材料在资格证明文件的位置页码。“密封满足 谈判文件要求”可以不填写。报价供应商不得虚报、瞒报、漏报或虚假承诺。		

附件3-2 营业执照

营业执照

附件3-3 法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

_____(法定代表人姓名)系_____(报价供应商全称)的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件
(正面)

法定代表人身份证复印件
(反面)

身份证关键信息应当清晰可辨，否则视为无效报价。

报价供应商全称：（盖
章） ____年____
月____ 日

附件3-4 法定代表人授权书

法定代表人授权书

（采购机构名称）：

（报价供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字）

授权代表：（签字）

____年____月____日

附：

授权代表姓名：_____

职 务：_____

移动电话：_____

传 真：_____

邮 编：_____

通讯地址：_____

授权代表身份证复印件
（正面）

授权代表身份证复印件
（反面）

身份证关键信息应当清晰可辨，否则视为无效报价。

注：授权书后应当附授权代表在报价前 4 个月内（不含报价当月）连续3 个月由报价供应商缴纳社保证明材料。

附件3-5 供应商承诺声明

供应商承诺声明

____（采购机构名称）：

我单位自愿参加贵部组织的（项目名称）、（项目编号）采购活动，承诺声明如下：

一、供应商诚信承诺

1.如实编写报价文件，对报价文件中提供的文件材料、图片影像、财务数据、资产情况及相应证明等材料的真实性、完整性、准确性，承担相应的法律责任。

2.因单位转制、兼并、股改等特殊情况，无法提供原始材料、财务数据、资产情况等，造成单位信息难以确认时，自愿放弃参加军队采购活动。

3.在提供报价文件或现场核查时，如存在伪造文件材料，提供虚假图片影像、业绩合同、材料数据等，造假或篡改相关数据及资产等情况，自愿放弃成交资格并无条件接受相应处罚。

二、保密承诺

1.严格遵守国家和军队的保密法律法规，履行保密义务。

2.不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

3.不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

4.谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

5.未经采购机构审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关信息。

三、诚信责任保证金承诺

1.严格遵守《供应商诚信承诺》，若受到1年、2年、3年禁止参加军队采购活动处理的，同意缴纳本项目采购预算金额1%、1.5%、2%的诚信责任保证金（按照四舍五入原则，取整到千元），最低额度为10万元，最高额度为200万元。

2.同意至恢复参加军队采购活动资格之日前，缴纳诚信责任保证金。逾期不缴纳的，不予恢复参加军队采购活动资格；自禁止性处理期满之日起超过6个月不缴纳的，给予终身禁止处理。如恢复参加军队采购活动资格之日起3年内再次受到1年以上（含）禁止参加军队采购活动处理的，同意前述保证金不予退还，并同意再次按照被处理的采购项目预算金额以及处理年限对应的比例重新缴纳保证金，在未缴纳之前不得参加军队采购活动。

3.若经查实采取串通谈判手段取得成交资格，已进入履约阶段的，同意按照军队采购合同管理和供应商管理有关规定，接受相应处理；需继续履约但存在明显价格风险的，同意扣除利润，按照审定的实际成本结算，审定结果高于合同金额的，按照合同执行，接受相应违规处理；对于已完成履约和结算的，同意根据审价认定的实际成本支出，退还军队超额付款部分，接受相应违规处理。审价所需费用由我方承担。

4.给部队造成损失的，同意按照国家法律和合同约定，予以相应经济赔偿。

四、未被列入违法失信名单承诺

未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未在军队采购网（www.plap.mil.cn）军队采购暂停名单处罚范围内或军队采购失信名单禁入处罚期和处罚范围

内，以及未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入严重失信主体名单或国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）列入严重违法失信名单（处罚期内）。

五、关联关系企业不参与采购活动承诺

与我单位负责人为同一人或存在直接控股或管理关系的不同供应商，未参加同一包采购活动。

我单位为生产型企业的，与我单位生产场经营地址或注册登记地址为同一地址的其他生产型企业，未参加同一包采购活动。

我单位为非国有销售型企业的，与我单位股东和管理人员（法定代表人、董事或监事）之间存在近亲属（指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系）或相互占股等关联关系的其他非国有销售型企业，也未参加同一包采购活动。

六、前 3 年没有严重违法记录的书面声明

我单位在参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录。

七、没有发生过重大质量安全事故的书面声明

我单位近 3 年没有发生过重大质量安全事故。

八、非外资独资企业或控股企业的书面声明

我单位为非外资独资企业或控股企业。

九、具备履约专业能力的书面声明

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如果我方违反上述承诺声明内容，愿意承担由此导致的一切不利后果和法律责任，接受军队采购管理部门和采购机构按国家和军

队有关法规作出的 相关处罚。

报价供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年__月__日

附件3-6 纳税证明材料

纳税证明材料

附件3-7 缴纳社会保障金证明材料

缴纳社会保障金证明材料

附件3-8 2024 年度会计师事务所出具的审计报告

（报价供应商属于集团公司母公司的，如提供集团公司合并财务报表，应当能够体现母公司财务报表数据且以母公司数据为准，不能体现的应当同时提供母公司的财务报表；合并报表无法拆分且未提供母公司财务报表的，相应评分以零分处理。）

附件3-9 供应商施工现场管理机构

（一）供应商施工现场管理机构人员配备表

项目名称					
供应商单位名称					
委托代理人			身份证号		
项目负责人		资质等级		注册证号	
技术负责人		职称		职称证号	
安全员		安全生产考核合格证编号		安全生产考核合格证类型	
项目管理机构其他组成人员：					
后附上述项目管理机构人员须提供有效的执业资格证书或岗位资格证书）。					

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附建造师资格证、身份证、安全生产考核（B 证）合格证书等复印件；技术负责人应附身份证、职称证等复印件；其他主要 人员应附资格证或上岗证等复印件。

[illegible]

附件3-10 其他资料

其他资料

（报价供应商根据谈判文件规定的资格要求，自行添加其他资料）

某中心食堂改造项目竞争性谈判

四、专用文件

项目名称：某中心食堂改造项目

项目编号：2025-JLXLDA-G3008

采 购 人：某部

采购代理：甘肃信亿致诚项目管理有限公司

2025 年 09 月

特别提示

一、本项目谈判文件由通用文件和专用文件共同组成，通用文件为军队服务类竞争性谈判项目的一般性说明，专用文件为本项目特定要求的具体描述。通用文件与专用文件不一致的，以专用文件为准。

二、报价供应商应当诚实守信，不得虚假报价。请认真阅读通用文件第三章“报价文件内容及格式”中的“供应商承诺声明”，并签字盖章确认。评审委员会和采购机构视情核实报价材料真伪，一经核实属于虚假报价的，将按照无效报价处理，并将违规情形报告采购管理部门，依法依规予以处罚。

三、报价供应商参加本项目前，应当在军队采购网登记备案，如实提供相关材料。备案材料可作为资格性审查和评审的依据。

四、报价供应商应当特别留意谈判文件上载明的报价开始截止时间和地点，逾期送达的报价文件将被拒收，谈判时法定代表人（或非法人组织主要负责人，下同）应当随身携带**身份证（原件）**，授权代表应当随身携带**身份证（原件）、法定代表人授权书**和授权代表在报价前4个月内（不含报价当月）连续3个月由报价供应商缴纳社保证明材料的复印件，代缴社保证明材料不予认可。未按上述要求提供材料的，报价文件将被拒收。

五、本项目不收取谈判保证金。

六、请仔细检查谈判文件要求提交相关证书的有效期。

七、请仔细检查报价文件是否按要求加盖单位公章、签名、签署日期、及密封。**报价文件需要签字处，法定代表人应当签字或盖章（签名章和方章均可），报价授权代表应当签字。**

八、带“★”号条款均为实质性响应指标要求，应当全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应谈判文件，按无效报价处理。

九、报价供应商编制报价文件，应当按照谈判文件通用文件第三章“报价文件内容及格式”中的附件表格要求，认真填写《资格证明文件索引表》《符合性审查索引表》《商务评审索引表》和《技术评审索引表》，如实填写报价情况和相关证明材料在报价文件中的位置页码。未填写上述索引表的，视为无效报价。本标准文本试行期间，报价文件中索引表填写不完整的，允许澄清。

十、报价供应商提供会计师事务所出具的近3年审计报告，应当包含报告正文、资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表（无所有者权益表的提供书面说明）、附注和会计师事务所营业执照，报告正文应当有会计师事务所公章，2个注册会计师的签字和盖章。军队单位或事业单位无法提供审计报告的，可由上级管理部门批复的决算或内部会计报表代替。

十一、报价供应商如有两个以上名称且在报价文件中同时出现的，应当提供市场监管部门出具的其为同一单位书面证明材料；军队单位或事业单位，可以提供其上级主管部门出具的书面证明材料。

十二、本谈判文件中所有时间均为北京时间。文件中“近*年/月”“最近*年/月”“前*年/月”均是指以谈判截止时间为基准点向前推算。谈判截止时间在6月1日（不含）前，近3年财务报表指上年度之前的3年（不含上年度），谈判截止时间在6月1日（含）后，近3年财务报表指本年度之前的3年（含上年度），特别说明除外。

十三、本次谈判以包为单位，报价供应商应当对所投包内所有服务进行报价，否则视为无效报价。报价供应商对同一种服务只允许有唯一报价，任何有选择的报价或有附加条件的报价，均视为无效报价。

十四、报价文件中相关复印材料应当清晰可辨，谈判中请自带原件备查，如材料模糊且不能现场提供原件，视为该项材料无效。

十五、报价供应商发现购买谈判文件时提交的相关材料被盗用或复制，应当通过法律途径解决，追究侵权者责任。

十六、本谈判文件通用条款主要依据军队采购相关法规规定拟制，专用条款由采购机构根据项目情况拟制；对谈判文件有疑问的，由编制谈判文件的采购机构解释。军队相关规定未明确事项可参照政府采购相关法规规定执行。

第四章 报价供应商须知前附表

本表是对本项目需重点关注内容的集中说明。专用文件与通用文件存在不一致的地方，以专用文件要求为准。

序号	谈判报价相关事项	项目具体要求 (见专用文件)	通用要求 (见通用文件)
1	项目概况	某中心食堂改造项目，具体施工要求详见工程量清单	
2	报价供应商资格条件	第五章“竞争性谈判公告”第四条	第 3.2 条
3	谈判文件申领时间	2025年9月9日00时00分—2025年9月16日00时00分止（北京时间、节假日除外）	第 7.1 条
4	组织现场踏勘或召开标前答疑会	现场踏勘： ☐ 是 ☒ 否 标前答疑会： ☐ 是 ☒ 否	第 7.2 条
5	信息发布媒体	《军队采购网》（ https://www.plap.mil.cn/ ）、甘肃经济信息网	第 8.1 条
6	成交供应商数量	本项目确定 1 家供应商成交	第 34.3 条
7	报价文件份数	纸质递交1正2副。	第 14.6 条
8	报价有效期	从提交报价文件的截止之日起 90 日	第 15.1 条
9	谈判报价的其他要求	现场进行两轮谈判报价	
10	谈判保证金	不收取	第 17 条

11	提交报价文件截止时间及地点、方式	报价文件递交截止时间： 2025年9月16日上午10时00分 。 报价地点：甘肃海联公共资源交易平台第八评标室（甘肃省兰州市城关区雁滩高新创业园雁南路西脉大厦四层）。 报价方式：纸质递交。		第 10.1 条 和 第 18.3 条
12	谈判时间及地点	谈判时间：2025年9月16日上午10时00分（应当与报价截止时间保持一致） 谈判地点：甘肃海联公共资源交易平台第八评标室（甘肃省兰州市城关区雁滩高新创业园雁南路西脉大厦四层）		第 20.1 条
13	资格性审查标准	本章附表 1		第 23.1 条
14	符合性审查标准	本章附表 2		第 23.2 条
15	商务评审标准	本章附表 3		第 23.3 条第（1）项
16	技术评审标准	本章附表4		第 23.3 条第（2）项
17	价格评审标准	本章附表 5	☒ 基准价法 ☐ 低价优先法	第 23.3 条第（3）项
18	评审方法	☒ 综合评分法 ☐ 经评审的最低价法		第 22.1 条
19	质疑受理单位及联系方式	受理部门：某部 联系人：刘先生 联系方式：13919225658		第 44.4 条
20	受理、处理投诉申请部门及联系方式	监督部门：某部 联系人：党先生 联系电话：15331280240		第 45.4 条
21	受理、处理投诉复议申请部门及联系方式	监督部门：某部 联系人：党先生 联系电话：5331280240		第 46.4 条

22	评标专家组成	评标专家人数：5 人 从甘肃海联公共资源交易平台专家库随机抽取评审专家 抽取
23	公共资源交易服务费	2025年甘肃海联公共资源交易平台借场地类型项目收费标准
24	采购代理服务费	采购代理服务费：参考标准按国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格(2002)1980号)和发改办价格(2003)857号文件标准，向采购人收取招标代理服务费

附表1 资格性审查表

资格性审查表

项目名称：_____ 项目编号：_____

审查项目	是否合格		具体要求
	报价 供应商	...	
一、一般资格审查			
1. 营业执照或事业单位法人证书满足谈判文件要求			企业法人应当提供“统一社会信用代码营业执照”，未换证的应当提供“营业执照、税务登记证和组织机构代码证”；事业单位应当提供“统一社会信用代码法人登记书”，未换证的应当提供“事业法人登记证书和组织机构代码证”；军队单位不作要求。报价供应商在报价书中如有两个以上名称的，应当提供市场监管部门出具的其为同一单位书面证明材料；军队单位或事业单位，可以提供其上级主管部门出具的书面证明材料。
2. 法定代表人资格证明书			附件 3-3
3. 法定代表人授权书（含授权代表在报价前近4个月内（不含报价当月）任意3个月由报价供应商缴纳社保证明材料的复印件，代缴社保证明材料不予认可）			附件 3-4
4. 供应商承诺声明			附件 3-5
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度			具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供2024年度经第三

			方审计的审计报告)
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力			提供承诺函
7. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录			有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供2025年1月至谈判时间截止前任意连续3个月纳税及缴纳社会保障金的证明材料）
8. 参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录			提供书面声明
9. 法律、行政法规规定的其他条件			提供承诺函
10. 供应商须在中华人民共和国境内注册的独立法人，具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，具备有效的安全生产许可证			提供资质证书
11. 拟派项目负责人需具备建筑工程二级建造师资格。			提供注册证书
12. 拟派技术负责人需具备工程类中级技术职称。			提供证书
13. 未被列入政府采购失信名单、军队供应商暂停名单，未在军队采购失信名单禁入处罚期内，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人			提供承诺函及网站截图
14. 本次招标不接受联合体投标			提供声明

15. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业的生产场经营地址或者注册登记地址为同一地址的，非国有销售型企业的股东和管理人员（法定代表人、董事、监事）之间存在近亲属、相互占股等关联的，也不得同时参加同一包的采购活动。近亲属指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系。			提供声明
说明：1. 合格打“√”，不合格打“×”。 2. 有一项内容不合格的，综合评定为不合格。			

审查人员签名：

____年____月____日

附表2 符合性审查表

符合性审查表

项目名称：_____ 项目编号：_____

审查项目	是否合格		具体要求
	报价供 应商	...	
1. 报价文件签字、盖章齐全完整			报价文件需要签字处，法定代表人应当签字或盖章（签名章和方章均可），报价授权代表应当签字。 符合谈判文件通用文件第 38 条通过 资格性、符合性审查的特殊情形的，应当通过审查。
2. 报价有效期满足谈判文件要求			
3. 商务要求中“★”号商务条款满足谈判文件要求			商务评委对报价供应商响应谈判文件第六章“采购项目商务要求”中的“★”号条款情况作出判定
4. 技术要求中“★”号技术条款满足谈判文件要求			技术评委对报价供应商响应谈判文件第六章“采购项目技术要求”中的“★”号条款情况作出判定
5. 其他实质性内容满足谈判文件要求（无谈判文件中明确的其他无效报价情形）			
综合评定			
说明：1. 合格打“√”，不合格打“×”。 2. 有一项内容不合格的，综合评定为不合格。			

评审委员会成员签名：

____年____月____日

附表3 商务评审标准表（综合评分法）

评分因素	编列内容	得分
分值构成 (总分 100 分)	报价：30 分 商务评审：30 分 技术评审：40 分	100
商务评审 (30分)	供应商自2022年 09 月01日起完成过类似项目（工程建设类项目，且建安费用达到 20 万元以上，含 20 万元）业绩，以合同及中标通知书为准，每提供 1 项业绩得 2 分，满分 15 分，计满为止。 注：①提供合同证明材料，内容中须包含但不限于，首页、合同签署页(合同签署双方均须有签字、盖章)、合同金额页等相关信息的关键页。 ②成果文件证明材料，内容中须包含供应商盖章页及建设单位盖章页等相关信息 的关键页。	15
	拟派项目负责人自2022 年 09 月01 日起完成过类似项目（工程建设类项目，且建安费用达到 20 万元以上，含 20 万元）业绩，以合同及中标通知书为准，每提供 1 项业绩得 1 分，满分 5 分，计满为止。 注：①提供合同证明材料，内容中须包含但不限于，首页、合同签署页(合同签署双方均须有签字、盖章)、合同金额页等相关信息的关键页。 ②成果文件证明材料，内容中须包含项目负责人执业印章盖章页及建设单位盖章 页等相关信息的关键页。	5

	施工团队经验丰富，专业配置全面合理，人员需持有注册在本单位的职称证书及执业资格证书。在资格条件的人员要求的基础上，每增加 1 名工程类中级技术职称得 1 分，每增加 1 名高级工程师得 3 分，满分 7 分，计满为止。【以上人员均为注册在本单位人员，并提供社保部门出具的 2025 年 01 月至今任意连续三个月的社保缴费证明；附有效期内的清晰可辨的证书扫描件或复印件并加盖供应商公章，否则不得分】	7
	供应商提供的有效的管理体系认证证书进行评分： (1)质量管理体系认证证书(ISO9000 系列)； (2)环境管理体系认证证书(ISO14000 系列)； (3)职业健康安全管理体系认证证书(OHSA818001 或 ISO45001 系列)。每具备 1 个证书得 1 分，满分为 3 分。 注：投标人须提供上述认证文件扫描件和“认证认可业务信息统一查询平台 (http://g.s3) 的查询截图。若上述平台查询不到证书认证结果，需提供相关说明并加盖相关机构的公章的原件扫描件，否则不得分。	3

附表4 技术评审标准表（综合评分法）

评分因素	编列内容	得分
分值构成 (总分 100 分)	报价：30 分 商务评审：30 分 技术评审：40 分	100
技术评审 (40分)	施工组织设计：施工组织方案内容非常完整、严密，能针对工程特点合理安排，且对本项目的重点、难点分析非常到位，提供具体可行、针对性强的实施方案，资源配置完全满足工期要求，组织机构完善得10分；施工组织方案内容分析基本到位，具体措施、资源配置基本满足工期要求得，组织机构基本完善得6分；施工组织方案内容分析不到位，具体措施、资源配置基本满足工期要求得，组织机构基本完善得2分，没有提供或方案不可行不得分。	10
	施工进度措施：投标人提供施工进度计划和各阶段进度的保证措施，提供施工总进度表或施工网络图详细，进场安排合理，完全符合本项目施工实际要求得10分；施工总进度表或施工网络图中进场较合理得6分；施工总进度表或施工网络图基本符合本项目施工实际要求得2分，没有提供或措施不可行不得分。	10
	质量控制措施：质量控制质量管理体系健全，具有完整、可行的质量保证体系和防止质量通病的具体措施，有完全满足工程质量检测要求的设备且工程关键部位的技术措施和施工方法非常明确，具体措施完全符合施工内容得10分； 质量控制质量管理体系较为健全，具有较为完整、可行的质量保证体系和防止质量通病的措施，有满足工程质量检测要求的设备且工程的关键部位的技术措施和施工方法较	10

	为明确得6分；质量控制质量管理体系健全，质量保证体系和防止质量通病的具体措施基本满足得2分，没有提供或措施不可行不得分。	
	安全施工措施：投标人具有安全保证体系和安全管理制度（包括安全施工和劳动保护、场内外交通动输安全措施），管理体系完整，制度健全，各种安全措施全面得5分；管理体系不完整，制度较健全，各种安全措施较全面得3分；各种安全措施基本满足施工需求得1分，没有提供或措施不可行不得分。	5
	文明施工措施：投标人提供文明施工措施方案（包括施工现场及周边环境卫生管理措施），施工现场整洁，周边环境卫生管理措施得当得5分；周边环境卫生管理措施较得当得3分，周边环境卫生管理措施基本满足项目需求得1分，没有提供或措施不可行不得分。	5

附表5 价格评审标准表（综合评分法）

评分因素	编列内容
分值构成 (总分 100 分)	报价：30 分 商务评审：50 分 技术评审：20 分
报价得分 (30 分)	基准价法:满足谈判文件实质性要求所有报价供应商有效报价的算术平均值为评审基准价，报价供应商报价等于评审基准价的为满分，报价供应商的报价每高于基准价1个百分点扣1分;每低于基准价1个百分点扣0.5分，采用内插法计算，扣完为止，保留小数点后两位，第三位四舍五入。

第五章 竞争性谈判公告

我部就“某中心食堂改造项目”进行竞争性谈判采购，采购资金已全部落实，欢迎符合条件的供应商参加谈判。

一、项目名称：某中心食堂改造项目

二、项目编号：2025-JLXLDA-G3008

三、项目概况：

1.项目预算：399593.49 元

2.项目限价：399593.49 元

3.采购内容：某中心食堂改造项目，具体施工要求详见工程量清单。

4.施工工期：30 日历天

5.项目地点：甘肃省兰州市

四、供应商资格条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2024 年度经第三方审计的审计报告）；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2025 年 1 月至谈判时间截止前任意连续 3 个月纳税及缴纳社会保障金的证明材料）；

5.参加本次采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6.法律、行政法规规定的其他条件（提供承诺函）。

（二）特殊资质要求：

1.供应商须在中华人民共和国境内注册的独立法人，具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，具备有效的安全生产许可证。

2.拟派项目负责人需具备建筑工程二级及以上建造师资格。

3.拟派技术负责人需具备工程类中级技术职称。

4.未被列入政府采购失信名单、军队供应商暂停名单，未在军队采购失信名单禁入处罚期内，未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人。（提供承诺函及网站截图）。

5.投标人须提供“前3年内在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明；

6.本次招标不接受联合体投标。（提供承诺）

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业的生产场经营地址或者注册登记地址为同一地址的，非国有销售型企业的股东和管理人员(法定代表人、董事、监事)之间存在近亲属、相互占股等关联的，也不得同时参加同一包的采购活动。近亲属指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系。（提供声明）

五、谈判文件申领时间、地点、方式

（一）申领时间：2025年9月9日00时00分—2025年9月16日00时00分止。（北京时间）。

（二）申领网址：《军队采购网》（www.plap.mil.cn）。

（三）申领方式：自行下载

六、报价文件递交时间、地点及方式

（一）报价文件递交截止时间：2025年9月16日上午10时00分。

（二）报价文件递交地点：甘肃海联公共资源交易平台（甘肃省兰州市城关区雁滩高新创业园雁南路西脉大厦四层）。

（三）报价方式：纸质文件递交线下谈判。

七、谈判时间、地点

（一）谈判时间：2025年9月16日上午10时00分。

（二）谈判地点：甘肃海联公共资源交易平台第八评标室（甘肃省兰州市城关区雁滩高新创业园雁南路西脉大厦四层）。

八、本采购项目相关信息在《军队采购网》（www.plap.mil.cn）和甘肃经济信息网上发布。

九、采购机构联系方式

采购单位：某部

地址：甘肃省兰州市

联系人：刘先生

联系电话：13919225658

采购代理：甘肃信亿致诚项目管理有限公司

联系人：王树汉

联系电话：13519490927

监督部门：某部

联系人：党先生

联系电话：15331280240

2025 年 9 月 8 日

第六章 采购项目商务和技术要求

一、商务要求

★（一）项目地点

1. 项目地点：甘肃省兰州市。

★（二）知识产权和保密要求

对采购单位提供的人员、地址、采购情况等信息要保守秘密，不得向外界透露。成交通知书发出后，采购单位将与成交供应商签订保密协议。基于项目合同履行形成的知识产权和其他权益，其权属归采购单位所有，法律另有规定的除外。

★（三）报价要求

按照谈判文件提供的工程量清单进行报价

报价应当包括为完成本项目各项可能发生的全部费用，以及项目中明确与服务相关的所有费用。

报价供应商对同一种服务只允许有唯一报价，任何有选择的报价或有附加条件的报价，视为无效报价。

二、技术要求

★（一）技术依据：执行国家、行业及地方的法律法规、计价规范、技术标准、合同文件等，并对出具的造价成果文件独立承担法律责任。

★（二）完整的工程预算书

★（三）工程量清单

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：拆除工程

标段：某中心食堂改造项目

第1页 共5页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
		一层			
		地面拆除			
1	011605001001	平面块料拆除	1. 饰面材料种类：破损地砖拆除 2. 部位：操作间	m2	3.6
2	01B001	地砖清洗	1. 部位：卫生间2	m2	3.15
3	011605001002	平面块料拆除	1. 饰面材料种类：拆除地砖地面及水泥砂浆结合层 2. 部位：卫生间3	m2	3.31
4	011605001003	平面块料拆除	1. 饰面材料种类：拆除大便器安装位置地台 2. 部位：卫生间3	m2	1.94
5	011605001004	块料拆除	1. 饰面材料种类：拆除台阶及两个踏步踢面的面砖	m2	11.54
6	010103002001	余方弃置	1. 废弃料品种：垃圾外运 2. 运距：自行考虑	m3	2.01
		分部小计			
		墙面拆除			
7	011608002001	铲除涂料面	1. 铲除部位名称：原采暖房间暖气包拆除位置墙面, 包厢内墙面, 宿舍内墙面, 消毒区内墙面, 新开设洞口处, 二层走道内墙面、原有洞口封堵位置新砌墙体, 饰面完成面应于周边原有墙面保持同一平面	m2	419.09
8	01B002	墙砖清洗	1. 部位：卫生间2	m2	17.44

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：拆除工程

标段：某中心食堂改造项目

第2页 共5页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
9	011605002001	立面块料拆除	1. 饰面材料种类：拆除墙砖及防水层、水泥石灰 膏砂浆打底层	m2	19.18
10	010103002002	余方弃置	1. 废弃料品种：垃圾外运 2. 运距：自行考虑	m3	5.15
		分部小计			
		顶棚拆除			
11	011606003001	天棚面龙骨及饰面拆除	1. 龙骨及饰面种类：拆除原PVC吊 顶 2. 部位：清洗区	m2	11.39
12	011606003002	天棚面龙骨及饰面拆除	1. 龙骨及饰面种类：拆除原PVC吊 顶 2. 部位：操作间	m2	39.37
13	011606003003	天棚面龙骨及饰面拆除	1. 龙骨及饰面种类：拆除原PVC吊 顶 2. 部位：加工间	m2	28.35
14	011606003004	天棚面龙骨及饰面拆除	1. 龙骨及饰面种类：拆除原石膏 板吊 顶 2. 部位：包厢	m2	37.29
15	011606003005	天棚面龙骨及饰面拆除	1. 龙骨及饰面种类：拆除原PVC吊 顶 2. 部位：卫生间2	m2	3.15
16	011606003006	天棚面龙骨及饰面拆除	1. 龙骨及饰面种类：拆除原PVC吊 顶 2. 部位：卫生间3	m2	3.18
17	011608002002	铲除天棚涂料面	1. 铲除部位名称：宿舍顶棚，包厢顶棚，雨棚顶棚	m2	123.75
18	010103002003	余方弃置	1. 废弃料品种：垃圾外运 2. 运距：自行考虑	m3	13.51

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：拆除工程

标段：某中心食堂改造项目

第3页 共5页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
		分部小计			
		设备器具拆除			
19	011612002001	拆除原成品不锈钢盥洗池	1. 卫生洁具种类：拆除原成品不锈钢盥洗池 2. 部位：清洗区、消毒区	套	1
20	011612002002	拆除原成品不锈钢盥洗池、灶台	1. 卫生洁具种类：拆除原成品不锈钢盥洗池、灶台 2. 部位：操作间	套	1
21	01B003	拆除原有圆桌	1. 部位：包厢	个	1
22	011612002003	拆除原洁具, 封堵排水管道	1. 卫生洁具种类：拆除原洁具, 封堵排水管道 2. 部位：卫生间1	项	1
23	011612002004	拆除原洁具	1. 卫生洁具种类：拆除原洁具 2. 部位：卫生间2	项	1
24	011612002005	拆除原洁具	1. 卫生洁具种类：拆除原洁具 2. 部位：卫生间3	项	1
25	011613001001	灯具拆除		套	9
26	010103002004	余方弃置	1. 废弃料品种：垃圾外运 2. 运距：自行考虑	m3	5
		分部小计			
		墙体及门窗等拆除			
27	011601001001	砖砌体拆除	1. 砌体名称：砖墙拆除	m3	2.02
28	01160602001	墙柱面龙骨及饰面拆除	1. 龙骨及饰面种类：石膏板墙体拆除	m2	0.34
29	011610001001	木门窗拆除	1. 木质门拆除	m2	15.09
30	011610002001	金属门窗拆除	1. 断桥铝合金单玻双层窗拆除	m2	2.63

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：拆除工程

标段：某中心食堂改造项目

第4页 共5页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
31	011609002001	隔断隔墙拆除	1. 拆除隔墙的饰面种类:玻璃隔 断拆除	m2	8.85
32	011603001001	木制暖气包拆除	1. 构件名称:木制暖气包拆除	m2	21.97
33	011614003001	窗台板拆除		m	1
34	010103002005	余方弃置	1. 废弃料品种: 垃圾外运 2. 运距: 自行考虑	m3	6.91
		分部小计			
		分部小计			
		二层			
		墙面拆除			
35	011608002003	铲除涂料面	1. 铲除部位名称 :二层所有房间	m2	314.88
36	010103002006	余方弃置	1. 废弃料品种: 垃圾外运 2. 运距: 自行考虑	m3	3.15
		分部小计			
		墙体及门窗等拆除			
37	011603001002	木制暖气包拆除	1. 构件名称:木制暖气包拆除	m2	15.4
38	011612002006	铸铁暖气片拆除	1. 种类:铸铁暖气片	片	71
39	011610001002	木门窗拆除	1. 木质门拆除	m2	7.56
40	011610002002	金属门窗拆除	1. 断桥铝合金单玻双层窗拆除	m2	10.58
41	011614005001	窗套拆除	1. 窗的平面尺寸 :C1212	m	3.6
42	011607002001	防水层拆除	1. 防水层种类:屋面防水层拆除	m2	189.61
43	010103002007	余方弃置	1. 废弃料品种: 垃圾外运 2. 运距: 自行考虑	m3	21.41

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

第5页 共5页

[illegible]

总价措施项目清单与计价表

第1页 共1页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额(元)	备注
	一	安全文明施工费						
1	011707001001	环境保护费	人工费+机械费	0.832				
2	011707001002	文明施工费	人工费+机械费	1.339				
3	011707001003	安全施工费	人工费+机械费	9.581				
4	011707001004	临时设施费	人工费+机械费	4.498				
5	011707001005	扬尘污染防治增加费	人工费+机械费	2.457				
6	011707001006	建筑工人实名制费	人工费+机械费	0.429				
	二	其他总价措施项目						
7	011707002001	夜间施工增加费	人工费+机械费	1.55				
8	011707004001	二次搬运费	人工费+机械费	2.03				
9	011707007001	已完工程及设备保护费	人工费+机械费	0.08				
10	011707005001	冬雨季施工增加费	人工费+机械费	2.03				
11	01B001	工程定位复测费	人工费+机械费	0.41				
12	01B002	施工因素增加费	人工费+机械费	0				
13	01B003	特殊地区增加费	人工费+机械费	0				
合 计								

规费、税金项目计价表

工程名称: 拆除工程

标段：某中心食堂改造项目

第1页 共1页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率(%)	金额
1	规费	其中：社会保险费+其中：住房公 积金+其中： 环境保护税			
1.1	其中：社会保 险费	分部分项工程的人工费+定额措施 项目费中的 人工费		16	
1.2	其中：住房公积 金	分部分项工程的人工费+定额措施 项目费中的 人工费		6	
1.3	其中：环境保护 税	按实记取		0	
2	税金	分部分项工程费及定额措施项目费 +措施项目 费（费率措施费） +其他 项目费+规费		9	
合 计					

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：建筑与装饰工程

标段：某中心食堂改造项

第1页 共6页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
		一层			
1	010401012001	零星砌砖	1. 零星砌砖名称、部位:原有洞口封堵 2. 砖品种、规格、强度等级:M10实心砖 3. 砂浆强度等级、配合比:M5水泥砂浆	m2	66.72
2	011203001001	零星项目一般抹灰	1. 面层厚度、砂浆配合比:水泥 砂浆	m2	44.48
3	01B004	原有排水沟清理清掏		m	3.1
4	010801004001	木质乙级防火门（带观察窗）	1. 门代号及洞口尺寸:FM乙1424	m2	3.36
5	010802004001	钢制防盗门	1. 门代号及洞口尺寸:GM0921、GM1525、GM0927	m2	8.07
6	010801001001	木质门	1. 门代号及洞口尺寸:M0921、M0919、M0924	m2	5.76
7	010805005001	全玻自由门	1. 门代号及洞口尺寸:M1524	m2	7.2
8	010807005001	防盗窗		m2	35.01
9	011504001001	饰面板暖气罩		m2	27.18
10	011407001001	墙面喷刷涂料	1、白色水性乳胶漆 2、3厚面层耐水腻子分遍刮平	m2	463.57
11	011407002001	天棚喷刷涂料	1、白色水性乳胶漆 2、3厚面层耐水腻子分遍刮平	m2	123.75
12	011302001001	吊顶天棚	1、板底钻孔,固定镀锌膨胀螺栓,双向中距≤120 0 2、6钢筋吊杆,	m2	11.18

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：建筑与装饰工程

标段：某中心食堂改造项目

第2页 共6页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
			双向中距 ≤ 200 ，吊杆上部与镀锌膨胀螺栓连接 3、安装PVC条板配套专用龙骨 4、PVC条板与配套专用龙骨固定（PVC条板颜色由建设单位确定） 5、部位：清洗区		
13	010401012002	零星砌砖	1. 零星砌砖名称、部位：卫生间墩台 2. 砖品种、规格、强度等级：标准砖 3. 砂浆强度等级、配合比：水泥砂浆M5.0	m ³	0.23
14	011204003001	块料墙面	1、在拆后的墙面涂刷4厚强力胶粉泥粘结层，揉挤压实，粘贴10厚墙面砖，白水 泥擦缝。 2、部位：卫生间3	m ²	15.15
15	011102003001	块料楼地面	1、在拆后的地面基层上铺20厚1:3干硬性水泥砂浆结合层， 2、表面撒水泥粉，铺10厚防滑地砖，干水泥擦缝。 3、部位：卫生间3	m ²	3.18
16	011302001002	吊顶天棚	1、结构板底钻孔，固定镀锌膨胀螺栓，双向中 距 ≤ 1200 2、6钢筋吊杆，双向中距 $\leq$	m ²	39.35

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：建筑与装饰工程 标段：某中心食堂改造项目 第3页 共6页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
			1200,吊杆上部 与膨胀螺栓连接 3、与安装型式配套的专用上层 主龙骨,间距 ≤ 1200 ,用吊件与吊 杆联结后找平 4、与铝扣板配套的专用下层副龙骨联结,间 距 ≤ 600 5、600×600铝扣板与专用龙骨 固定 6、部位：操作间		
17	011102003002	块料楼地面	1、在拆后的地面基层上铺20厚 1:3干硬性水泥砂浆结合层, 2、表面撒水泥粉,铺10厚防滑 地砖,干水 泥擦缝。 3、部位：操作间	m ²	3.6
18	010401014001	新增排水明沟	1、10厚地砖面层,稀水泥砂浆 擦缝 2、6厚建筑胶水泥砂浆结合层 3、20厚1:2.5水泥砂浆找平层 4、素水泥浆一道,内掺建筑胶 5、100厚C15混凝土(最浅处120 深,向有排 水明 沟找坡,坡度1%) 6、素土夯实 7、成品铸铁篦 子520X380(长X	m	5.2

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：建筑与装饰工程

标段：某中心食堂改造项目

第4页 共6页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
			宽) 8、部位：操作间		
9	011210006001	餐厅窗户封堵	1. 骨架、边框材料种类、规格:0.8厚75系列沿地龙骨, 0.8厚C型 竖向轻钢龙骨(7.5系列配套龙骨 间距约325, 施工时依据实际窗宽进行调整 2. 隔板材料品种、规格、颜色:12厚纸面石膏板(B1级) 自攻螺钉 与龙骨连接, 自攻螺钉间距 ≤ 300 , 石膏板应沿长边横向安装, 石膏板安装后, 应对板缝、钉眼进行处理, 满刮腻子, 砂纸打光后, 涂刷白色乳胶漆饰面	m ²	13.68
20	011107002001	块料台阶面	1、12厚地砖面层, 水泥砂浆勾 缝(或石材面层, 同原台阶饰面材料) 2、20厚M15砂浆(1:3干硬性水泥 砂浆) 结合层, 表 面撒素水泥面(洒适量清水) 3、界面剂1道 4、C20混凝土, 台阶面向外坡1% 5、原室外地面	m ²	8.36
21	011210003001	防寒门斗	1. 边框材料种类 、规格:配套不锈钢型材 2. 玻璃品种、	m ²	37

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：建筑与装饰工程

标段：某中心食堂改造项目

第5页 共6页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
			规格、颜色:钢化夹层玻璃公称厚度 $\geq 8.76\text{mm}$		
22	011208001001	柱(梁)面装饰	1. 龙骨材料种类、规格、中距:龙骨 2. 面层材料品种、规格、颜色:5厚胶合板饰面,颜色同原饰面板颜色 3. 16J502-4-F03-4	m ²	5.89
		分部小计			
		二层			
23	01B005	原有排水口位置清理疏通		项	1
24	010902001001	屋面卷材防水	3厚自粘聚合物改性沥青防水卷材(PY)聚酯胎,带保护层3厚自粘聚合物改性沥青防水卷材(PY)聚酯胎原防水层下部屋面构造层。修复屋面坡度,坡向原屋面排水口,坡度2%,不满足位置采用M15砂浆(1:3水泥砂浆)找坡找平	m ²	189.61
25	010801001002	木质门	1. 门代号及洞口尺寸:M0921	m ²	7.56
26	010807001001	金属(塑钢、断桥)窗	1. 窗代号及洞口尺寸:C1815 2. 框、扇材质:断桥铝合金单玻窗	m ²	10.8

总价措施项目清单与计价表

第1页 共1页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)	调整 费率 (%)	调整后 金额(元)	备注
	一	安全文明施工费						
1	011707001007	环境保护费	人工费+机械费	0.832				
2	011707001008	文明施工费	人工费+机械费	1.339				
3	011707001009	安全施工费	人工费+机械费	9.581				
4	011707001010	临时设施费	人工费+机械费	4.498				
5	011707001011	扬尘污染防治增加费	人工费+机械费	2.457				
6	011707001012	建筑工人实名制费	人工费+机械费	0.429				
	二	其他总价措施项目						
7	011707002002	夜间施工增加费	人工费+机械费	1.55				
8	011707004002	二次搬运费	人工费+机械费	2.03				
9	011707007002	已完工程及设备保护费	人工费+机械费	0.08				
10	011707005002	冬雨季施工增加费	人工费+机械费	2.03				
11	01B001	工程定位复测费	人工费+机械费	0.41				
12	01B002	施工因素增加费	人工费+机械费	0				
13	01B003	特殊地区增加费	人工费+机械费	0				
合 计								

规费、税金项目计价表

第1页 共 1 页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率(%)	金额
1	规费	其中：社会保险费+其中：住房公积金+ 其中：环境保护税			
1.1	其中：社会保险费	分部分项工程的人工费+定额措施项目 费中的人工费		16	
1.2	其中：住房公积金	分部分项工程的人工费+定额措施项目 费中的人工费		6	
1.3	其中：环境保护税	按实记取		0	
2	税金	分部分项工程费及定额措施项目费 +措 施项目费（费率措施费） +其他项目费+ 规费		9	
合 计					

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：安装工程

标段：某中心食堂改造项目

第1页 共9页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
		给排水			
		一层			
1	031004004001	新增不锈钢长单槽盥洗池	1. 规格、类型:3 500*600mm 2. 清洗区	组	1
2	031004004002	新增不锈钢长单槽盥洗池	1. 规格、类型:2 600*600mm 2. 操作间	组	1
3	031004014001	冷热水龙头		个	14
4	031004003001	洗脸盆	洗手盆原位更换	组	2
5	031004006001	大便器	蹲便器原位更换	组	2
6	031004007001	小便器		组	1
7	031006010001	水质净化器	1. 型号、规格：总净水量:9000L UR-A61270 额定功率:162W	台	1
8	031001006001	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 材质、规格：DN32 PPR 1MPa 3. 连接形式:热熔连接 4. 压力试验及吹、洗设计要求：管道冲洗	m	5.2
9	031001006002	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 材质、规格：DN25 PPR 1MPa 3. 连接形式:热熔连接 4. 压力试验及吹、洗设计要求：管道冲洗	m	10.9
10	031001006003	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 材质、规格：DN20 PPR 1MPa 3. 连接形式:热熔连接	m	5.5

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：安装工程

标段：某中心食堂改造项目

第2页 共9页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
			4. 压力试验及吹、洗设计要求： 管道冲洗		
11	031001006004	塑料管	1. 安装部位：室内 2. 材质、规格：DN15 PPR 1MPa 3. 连接形式：热熔连接 4. 压力试验及吹、洗设计要求：管 道冲洗	m	5.5
12	031003001001	螺纹阀门	1. 类型：截止阀 2. 材质：DN32	个	1
13	031003001002	螺纹阀门	1. 类型：截止阀 2. 材质：DN25	个	3
14	031003001003	螺纹阀门	1. 类型：截止阀 2. 材质：DN15	个	2
15	031003001004	螺纹阀门	1. 类型：闸阀 2. 规格、压力等级：DN32	个	2
16	031003001005	螺纹阀门	1. 类型：闸阀 2. 规格、压力等级：DN20	个	1
17	031003001006	螺纹阀门	1. 类型：止回阀 2. 规格、压力等级：DN32	个	1
18	031003001007	螺纹阀门	1. 类型：止回阀 2. 规格、压力等级：DN20	个	1
19	031001006005	塑料管	1. 安装部位：室内 2. 材质、规格：DN75 UPVC 3. 连接形式：粘接	m	5.5
20	031001006006	塑料管	1. 安装部位：室内 2. 材质、规格：DN50 UPVC 3. 连接形式：粘接	m	12
21	031001006007	塑料管	1. 安装部位：室内 2. 材质、规格：	m	5

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：安装工程

标段：某中心食堂改造项目

第3页 共9页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
			DN50 PE管 3. 连接形式:热熔连接 4. 压力试验及吹、洗设计要求: 水冲洗		
22	031003013001	水表	1. 型号、规格: DN50水表	组	1
23	031003001008	螺纹阀门	1. 类型: 闸阀 2. 规格、压力等级: DN50	个	2
24	031003008001	除污器(过滤器)	1. 规格、压力等级: DN50Y型过滤器	组	1
25	031003012001	倒流防止器	1. 型号、规格: DN50低阻力倒流防止器	套	1
		电气			
		一层			
26	030404017001	配电箱	1. 名称: 电表箱 AW	台	1
27	030404016001	控制箱	1. 名称: 蒸箱电源控制箱 2. 型号: AC1	台	1
28	030404016002	控制箱	1. 名称: 洗碗机电源控制箱 2. 型号: AC2	台	1
29	030412001001	普通灯具	1. 名称: 壁灯 2. 部位: 餐厅	套	2
30	030412001002	普通灯具	1. 名称: 600*600平板灯 2. 规格: 3*18W	套	4
31	030412001003	普通灯具	1. 名称: 防水防尘灯 2. 规格: 18W	套	2
32	030404035001	插座	1. 名称: 防水三极加两极带开关安全型插座 2. 规格: 250V, 16 A	个	8

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：安装工程

标段：某中心食堂改造项目

第4页 共9页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
33	030404035002	插座	1. 名称:五孔插座 2. 规格:250V, 16 A	个	2
34	030404035003	插座	1. 名称:安全型空调插座 2. 规格:250V, 16 A	个	1
35	030404035004	插座	1. 名称:密闭安全型单相插座 2. 规格:250V, 16 A	个	2
36	030411001001	配管	1. 名称:SC65	m	14.03
37	030411001002	配管	1. 名称:SC32	m	3.67
38	030411001003	配管	1. 名称:SC20	m	78.82
39	030408001001	电力电缆	1. 名称:YJV-5*16mm ²	m	14.03
40	030411004001	配线	1. 名称:BV-4mm ²	m	260.49
41	030404034001	照明开关	1. 名称:单联双控开关	个	1
42	030701003001	空调器	1. 型号:2P	台	1
43	031006012001	热水器	1. 能源种类:电热水器	台	1
44	03B004	油烟机		套	1
45	03B005	灶具	1. 大锅灶(含操作台)	套	1
46	03B006	和面机		台	1
47	03B007	压面机		台	1
48	03B008	馒头机		台	1
49	03B009	电饼铛		个	1
50	03B010	电烤箱		台	1
51	03B011	包子机		台	1
52	03B012	发酵箱		台	1
53	03B013	洗菜机		台	1
54	03B014	绞肉机		台	1
55	03B015	洗碗机		台	1

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：安装工程

标段：某中心食堂改造项目

第5页 共9页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
56	03B016	电视	1. 100寸	台	1
		分部小计			
		二层			
57	030412001004	普通灯具	1. 名称:吸顶灯 2. 规格:24W	套	6
		采暖			
		一层			
58	031007002001	燃气采暖炉	LN1GBQ45-VU486 /5-5(H-CN)两用炉型供暖系统额定热负荷范围:8.1~45.2Kw; 采暖温度供水温度调节范围:30~80℃采暖系统最大压力:0.3MPa; 能效等级:国标2级;燃气工作压力:2000Pa额定电功率:162 W 电压/频率:220V/50Hz外形尺寸(高×宽×厚):720×440×405mm 净重:37.8Kg 烟道:D80/(15+18)m; 安全装置:安全燃烧、熄火保护、过热保护、防冻保护、自动排气、自动泄压、热水沸腾保护、防空烧保护	台	1

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：安装工程

标段：某中心食堂改造项目

第6页 共9页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
59	030211003001	循环水泵	1. 型号:Q=2.5m ³ /h, H=17m, N=0.37kw	台	1
60	030904001001	点型探测器	1. 名称:可燃气体探测器	个	1
61	031008012001	集水器	1. 名称:分配器	台	1
62	031001001001	镀锌钢管	1. 安装部位:室内 2. 介质:水 3. 规格、压力等级:DN70镀锌钢管 4. 连接形式:螺纹连接	m	26.5
63	031001001002	镀锌钢管	1. 安装部位:室内 2. 介质:水 3. 规格、压力等级:DN40镀锌钢管 4. 连接形式:螺纹连接	m	50.98
64	031001001003	镀锌钢管	1. 安装部位:室内 2. 介质:水 3. 规格、压力等级:DN32镀锌钢管 4. 连接形式:螺纹连接	m	32.45
65	031001001004	镀锌钢管	1. 安装部位:室内 2. 介质:水 3. 规格、压力等级:DN25镀锌钢管 4. 连接形式:螺纹连接	m	8.7
66	031003001009	螺纹阀门	1. 类型:闸阀 2. 规格、压力等级:DM40	个	3
67	031003001010	螺纹阀门	1. 类型:截止阀 2. 规格、压力等级:DN25	个	24
68	031003001011	螺纹阀门	1. 类型:温控阀	个	8

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：安装工程

标段：某中心食堂改造项目

第7页 共9页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
			2. 规格、压力等级:DN25		
69	031005002001	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:23片 3. 安装方式:壁挂	组	1
70	031005002002	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:21片 3. 安装方式:壁挂	组	9
71	031005002003	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:20片 3. 安装方式:壁挂	组	2
72	031005002004	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:18片 3. 安装方式:壁挂	组	1
73	031005002005	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:17片 3. 安装方式:壁挂	组	1
74	031005002006	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:15片 3. 安装方式:壁挂	组	2
75	031005002007	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:14片 3. 安装方式:壁挂	组	1
76	031005002008	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:	组	1

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：安装工程

标段：某中心食堂改造项目

第8页 共9页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
			12片 3. 安装方式:壁挂		
77	031005002009	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:6片 3. 安装方式:壁挂	组	1
78	031009001001	采暖工程系统 调试		系统	1
		分部小计			
		二层			
79	031005002010	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:21片 3. 安装方式:壁挂	组	1
80	031005002011	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:17片 3. 安装方式:壁挂	组	3
81	031005002012	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:16片 3. 安装方式:壁挂	组	1
82	031005002013	钢制散热器	1. 结构形式:钢平板散热器 2. 型号、规格:14片 3. 安装方式:壁挂	组	1
83	031301017001	脚手架搭拆			1
		分部小计			

总价措施项目清单与计价表

第1页 共1页

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)	调整费率(%)	调整后金额(元)	备注
	一	安全文明施工费						
1	031302001001	环境保护费	人工费	1.404				
2	031302001002	文明施工费	人工费	2.288				
3	031302001003	安全施工费	人工费	11.193				
4	031302001004	临时设施费	人工费	8.866				
5	031302001005	扬尘污染防治增加费	人工费	3.068				
6	031302001006	建筑工人实名制费	人工费	0.611				
	二	其他总价措施项目						
7	031302002001	夜间施工增加费	人工费	2.63				
8	031302004001	二次搬运费	人工费	0.9				
9	031302006001	已完工程及设备保护费	人工费	0.14				
10	031302005001	冬雨季施工增加费	人工费	3.49				
11	03B001	工程定位复测费	人工费	0.75				
12	03B002	施工因素增加费	人工费	0				
13	03B003	特殊地区增加费	人工费	0				
合 计								

规费、税金项目计价表

第1页 共1页

序号	项目名称	计算基础	计算基数	费率(%)	金额
1	规费	其中：社会保险费+其中：住房公 积金+ 其中：环境保护税			
1.1	其中：社会保险费	分部分项工程的人工费+定额措施 项目费 中的人工费		16	
1.2	其中：住房公积金	分部分项工程的人工费+定额措施 项目费 中的人工费		6	
1.3	其中：环境保护税	按实记取		0	
2	税金	分部分项工程费及定额措施项目费 +措施 项目费（费率措施费） +其他 项目费+规费		9	
合 计					

第七章 合同样本

建设工程施工合同 (示范文本)

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局
(GF—2017—0201)

制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计13条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计20条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动,合同当事人可结合建设工程具体情况,根据《示范文本》订立合同,并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就某中心食堂改造项目工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：某中心食堂改造项目。
 2. 工程地点：甘肃省兰州市。
 3. 工程立项批准文号： 。
 4. 资金来源： 。
 5. 工程内容：某中心食堂改造项目，具体施工内容以工程量清单及图纸为准。
- 群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。
6. 工程承包范围：某中心食堂改造项目，具体施工内容以工程量清单及图纸为准。

二、合同工期

计划开工日期：2025年__月__日。

计划竣工日期：2025年__月__日。。

工期总日历天数：30天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合国家现行验收规范合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签订。

十、签订地点

本合同在 甘肃省兰州市 签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：	_____	承包人：	_____（公章）
法定代表人或		法定代表人或	
其委托代理人	_____（签字）	其委托代理人：	_____（签字）
：			
组织机构代码		组织机构代码：	_____
：	_____		
地 址：	_____	地 址：	_____
邮政编码：	_____	邮政编码：	_____
法定代表人：	_____	法定代表人：	_____
委托代理人：	_____	委托代理人：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
传 真：	_____	传 真：	_____
电子信箱：	_____	电子信箱：	_____
开户银行：	_____	开户银行：	_____
账 号：	_____	账 号：	_____

第二部分 通用合同条款

（按照《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款内容执行）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：（但不限于）本合同协议书、中标通知书、投标书及其附件、本合同专用条款、本合同通用条款、招标答疑文件、标准、规范及有关技术文件、图纸、工程报价单或预算书；履行合同过程中双方管理者书面确认的对合同内容有实质性的影响的会议纪要、签证、设计变更等资料、发包人颁发的相关管理规定等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用合同条款规定的发包方提供的施工场地。。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在合同履行过程中确定

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：参照住房城乡建设部，国家工商行政管理总局指定（GF-2017-0201）《建设工程施工合同（示范文本）》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《甘肃省建筑市场管理条例》、《建筑工程质量管理条例》及国家和甘肃省现行的有关法律、法规。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1.本合同协议书；2.中标通知书；3.招标答疑4.投标书及其附件；5.合同专用条款；6.本合同通用条款；7.标准、规范及有关技术文件8.图纸；9.工程量清单；10.工程报价单或预算书。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：进场前；

发包人向承包人提供图纸的数量：2套；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计和施工进度计划，安全专项方案，材料和设备采购计划、竣工图等；

承包人提供的文件的期限为：开工前；

承包人提供的文件的数量为：2套；

承包人提供的文件的形式为：书面、电子；

发包人审批承包人文件的期限：收到承包人文件后 7 天内审查完毕。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包人文件，供发包人有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：项目所在地发包人项目部；

发包人指定的接收人为：发包方项目对接人。

承包人接收文件的地点：项目所在地发包人项目部；

承包人指定的接收人为：/。

监理人接收文件的地点：/；

监理人指定的接收人为：/。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路及其他基础设施的权利，承包人承担相关手续费用和建设费用。发包人应协助承包人办理修建场内外道路及其他基础设施的手续。承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以现场实际施工条件为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：施工单位负责办理渣土排放、垃圾外运相关手续；需要办理交通特别通行证时，由承包人负责办证；施工定现场需要排放有害污水时，由承包人办理有关手续；施工噪音超过当地主管部门的规定时，由承包人提出措施。以上各项所发生的费用由承包人承担。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用合同条款。关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用合同条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用合同条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用合同条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：遵守《通用合同条款》及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）相关规定。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：督促指导协调施工现场各方面的关系，协调工程质量，进度和安全文明施工中存在的问题，解决有关设计和技术签证，办理、签认现场经济技术签证，审核工程进度报表。。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：执行通用合同条款。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面通知后28天内。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提交完整的符合工程质量监督部门和档案管理部门的规定竣工资料、图纸及竣工图 4 套及完整竣工电子文档1 套。(1)施工过程中没有设计变更，施工后由承包人在发包人提供的施工图纸上加盖竣工图章，提交发包人;(2)施工中只有零星的少量设计变更，承包人在施工图变更位置注明，并连同经发包人同意的变更签证，于竣工后由承包人加盖竣工图章交发包人;(3)施工中对原设计变更较多，原

施工图难于作为竣工图，应由承包人绘制竣工图并承担相应费用。（4）施工单位须提交四套完整竣工资料，并按照相关要求装订归档，负责向城市档案馆、校档案馆移交，相关费用由施工单位承担。

承包人需要提交的竣工资料套数：2套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后2个月内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面及电子文档。

（10）承包人应履行的其他义务：1、办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人留存

2、按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

3、按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，费用由承包人承担；

4、按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划，并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

5、在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人的施工场地，影响他人作业或生活的，自行承担相应责任；

6、承包人免费为发包人提供现场办公室；

7、按照第6款（环境保护）约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

8、按照第6款（安全文明施工）约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成人身伤害和财产损失；

9、按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

10、承包人必须严格按照国家安全施工操作规程，做好安全防护工作。因承包人原因造成人身伤亡和第三人伤亡事故，其一切责任应由承包人承担。

11、承包人根据兰州市及相关规定施工范围内按照要求设置汽车冲洗台，文明施工标识牌、降尘喷洒设施、场地围挡、施工区域扬尘网覆盖等设施，严格做到“六个百分百”标准，以上费用由承包人承担。

12、承包人应根据相关要求提前办理渣土排放手续并缴纳相关费用，因土方外运、垃圾清运与城管、环保、大气办、住建局、街道、环卫等执法部门协调所产生的相关费用由施工单位自理。施工过程中，施工现场及进出车辆不满足环保、环卫及城管执法部门相关规定造成停工、行政罚款、扣车等，由承包单位协调解决，相关处罚费用由承包人承担。

13、承包人应做好成品保护，对施工过程中造成的已完工程的破坏、损伤，承包人应无条件按照原标准修复及更换，费用由承包人承担。

14、对于本项目支付的工程款及进度款，承包人须专款专用。承包人须根据合同及建设单位进度款支付清单，及时足额支付各分包单位工程款，承包人不得随意拖欠、挪用，否则将对承包人每次处合同价款 0.5%的经济处罚并从工程结算金额中扣减。

15、承包人对本单位及所有分包单位的工程质量、安全、进度、文明施工负责，并做好各分包单位的协调、管理工作，确保项目顺利开展。

16、承包人应做好成品保护，对施工过程中造成的已完工程的破坏、损伤，承包人应无条件按照原标准修复及更换，费用由承包人承担。

17、本工程承包人负责组织完成由建设单位参加的中期结构验收、竣工验收、节能验收、消防验收、人防验收、防雷验收、竣工验收备案等各类专项验收工作，并派专人与有关部门沟通办理相关手续、填写各类文件，确保最终取得验收合格证书。待各类验收、备案工作顺利完成后方可进行工程结算。

18、竣工验收合格后，承包人负责向发包人国资、后勤、保卫、项目管理单位、物业等具体相关部门移交，承包人须按相关部门要求完成项目工程量填报及相关资料等移交工作。在完成正式移交之前，工程的任何质量问题由承包人负责。若移交工作在质保期后完成，则质保金待移交完后支付。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全权处理本项目的一切事务。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理必须常驻施工现场且不得少于26天，在施工现场对工程质量、安全、进度等全面负责，直到工程竣工交付使用，施工中不得擅自更换。如确需更换项目经理，须提供真实合理依据及新上任项目经理资质证件和相应能力业绩证明文件，征得发包人同意；工作时间内，项目经理暂时离开现场，需告知发包方驻现场代表。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以2万元罚款，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任处以2万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：处以2万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前2天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：处以2万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：由发包人批准。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：处以2万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：处以2万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程原则上不允许分包，若承包人对某分项工程确需分包的，必须按照《房屋建筑和市政基础设施工程施工分包管理办法》（中华人民共和国建设部令第124号）办理。

主体结构、关键性工作的范围：无。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：按相关法律法规规定执行，禁止违法分包。

其他关于分包的约定：承包人必须按照本合同约定履行全部合同义务，完成中标项目，不得向他人转让本项目，也不得将本项目肢解后向他人分包，否则一经发现，发包人有
权解除合同，要求承包人立即退场，承包人应向发包人支付本合同总金额30%的违约金，并赔偿因承包人违约给发包人造成的一切损失。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间 执行通用合同条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 否。

承包人提供履约担保的形式：担保机构保函、银行保函、保险机构保单，鼓励使用电子保函，金额及期限： 无。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容： /。

关于监理人的监理权限： /。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定： /。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： ；

职 务： ；

监理工程师执业资格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

关于监理人的其他约定： 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 执行通用合同条款；

(2) ；

(3) 。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： /。

关于工程奖项的约定： 无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： /。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定： (1) 执行《建筑施工安全检查标准》(JGJ59-2011)《甘肃省安全生产管理条例》、《甘肃省建设工程安全文明施工管理办法》施工现场扬尘防治执行《兰州市扬尘污染防治管理办法》其他约定如下：承包人对工程安全全面负责，包括但不限于因承包人(包括单位工程内制定分包人)安全措施不力而造成安全事故和人身伤亡等情形，并承担因此发生的全部费用，发包人不承担任何责任；若因此造成发包人损失或发包人被第三方索赔的，由承包人承担所有费用。

(2) 其他未尽事宜执行通用条款。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定： 除遵守《通用合同条款》约定外，承包人应提供场区的安全保卫及必要的照明、危险源的警示等。并负责施工现场的防火、防盗及施工安全保卫工作并承担由此产生的费用及风险。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定： 工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安保卫计划，并制定应对突发治安事件的应急预案。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： 安全文明施工措施不到位，不符合要求且拒绝整改，除该部分费用不予支付外还需对承包人处以最高 1 万元/次经济处罚。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： 应符合《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)规定。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容： 承包人必须在合同签订后15日内向发包人提供完整的实施性的施工组织设计。每月25日前提供下月工程进度计划。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定： 工程师确认的时间：工程师收到后7天内批准或提出修改意见，逾期不批复则视为同意。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限： 收到后7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起30天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：执行通用合同条款。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①发包人未按合同规定支付工程款并确实影响施工进度；②重大设计变更而影响施工进度；③政策问题影响施工进度；④不可抗力，此延误工期须在发现后七天内办理签证，逾期不予认可。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工期延误按合同价款的万分之一/天处罚承包人。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：最高限额为合同价款的5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用合同条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 连续强降雨、雪5天以上等；
- (2) 地震、大风 8 级以上等；
- (3) 40℃以上或低于-20℃以下并持续 5 天以上天气等。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由发包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：由承包人采购的材料或工程设备，承包人需以报表形式报发包人，报表中必须注明所采购材料、设备的厂家及品牌、型号等；采购时，承包人必须和发包人共同选定样品，并按确认的样品采购材料及设备。到场的材料及设备须经发包人承包人两方确认后方可使用；与样品不一致的材料必须清出现场，费用由承包人承担。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人自行承担修建临时设施的费用；需临时占地的，
应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：房屋、场地等。

施工现场需要配备的试验设备：按工程要求配置。

施工现场需要具备的其他试验条件：实验材料、器具、模具、工具等。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用合同条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：1、发包人变更设计按通用条款执行；2、承包人提出变更设计，必须征得发包人同意，变更设计的费用由发包人承担。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：执行《通用合同条款》及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：1。

发包人审批承包人合理化建议的期限：1。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第1种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：执行通用合同条款。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金额是工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：是。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：/；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

（2）关于基准价格的约定：按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）及《通用合同条款》执行。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过5%时，或材料单价

跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5 %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 $\pm$ 5 %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：1。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：材料价格、人工工资、施工机械使用费、管理费、利润等组成综合单价的项目变化在 5%以内的各种风险因素。

风险费用的计算方法：包含在合同价款中。

风险范围以外合同价格的调整方法：法律法规变化、工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差、计日工、物价变化、暂估价、不可抗力、提前竣工（赶工补偿）、误期赔偿、索赔、现场签证、暂列金额等事项引起的合同价款变化，应予以调整。具体执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）第9款规定。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：无。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法：无。

3、其他价格方式：无。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：合同金额的 30%。

预付款支付期限：双方签订合同后的 1 个月内或不迟于约定的开工日期前的 7 天。

预付款扣回的方式：工程量至 80%一次性扣回。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：银行保函。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行通用合同条款和《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）规定。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：/。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用合同条款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：无。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：按量支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：无。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按量支付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：（1）本工程进场施工后7日内，支付预付款为本合同价款的30%；
（2）完成工程量70%时，支付本合同价款的30%；
（3）完成100%时，经验收合格，支付至本合同价款的80%（含预付款）；
（4）项目竣工后，经对整个维修工程进行验收合格后，经第三方审核结算后，支付至本工程结算款的98.5%；
（5）预留结算价款的1.5%作为工程质量保修金；
（6）竣工验收合格之日起一年内无质量问题支付剩余工程款，并向甲方提交防水工程结算价款10%的银行保函，保函有效期限为四年；
（7）保修款项不计利息。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：每月25日前提交当月实际完成工程量报告，由发包人进行审核后作为付款依据。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：无。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：/。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：发包人应在收到 7 天内完成审批并签发进度款支付证书。

(2) 发包人支付进度款的期限：次月 25 日之前。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：L。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用合同条款。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 L 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：L 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用合同条款（承包人提交竣工图 4 套）。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用合同条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：颁发工程接收证书后 7 天内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用合同条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行通用合同条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：应与承包人承包范围相一致，试车费用由承包人承担。

(1) 单机无负荷试车费用由 承包人 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 承包人 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用合同条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 7 天内，除了经发包人同意需在缺陷责任期内继续工作的施工人员、施工设备和临时工程外，其余人员、施工设备和临时工程均应撤离施工现场或拆除，恢复场地原貌（施工期间临建、临时场地设施、建筑垃圾等须清理至符合发包人要求），费用由承包人自行承担。承包人撤离施工场地（现场）时，承包人应当办理永久工程和施工场地移交手续，移交手续以书面方式出具，并分别经过发包人、承包人的签认。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用合同条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：执行通用合同条款。

发包人完成竣工付款的期限：签发竣工付款证书后的 14 天内。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用合同条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：四份。

承包人提交最终结清申请单的期限：缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内。

（2）发包人完成支付的期限：颁发最终结清证书后 7 天内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月，其他执行通用合同条款。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（1）种或第（2）种方式：

（1）质量保证金银行保函，保证金额为：工程价款结算总额的1.5%；

(2) 其他:_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第2或3种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留,在此情形下,质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式采用工程保函的,不再保留质量保证金。

关于质量保证金的补充约定:发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金银行保函,发包人应同时退还扣留的作为质量保证金的工程价款;保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。
。 _

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 见房屋建筑工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 48小时。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: 执行通用合同条款。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任: 由发包人承担全部损失和相关法律责任。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 由发包人承担全部损失和相关法律责任。

(3) 发包人违反第10.1款(变更的范围)第(2)项约定,自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 由发包人承担全部损失和相关法律责任。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定,或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 由发包人承担全部损失和相关法律责任。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：由发包人承担全部损失和相关法律责任。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：由发包人承担全部损失和相关法律责任。

(7) 其他：无。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满28天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用合同条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：1、因承包人原因未能按本合同约定的工期或发包人同意承包人顺延后而重新约定的工期竣工，发包人可对承包人每推迟一天按合同价款的万分之五/天扣除违约金，并承担由此带来的全部责任。2、承包人采购设备和材料必须达到设计要求及有关标准，且应附有产品合格证和产品检验报告，发包人确认后方可用于本工程，发现不合格产品用于本工程中，承包人应无条件返工且费用自理，同时，应承担由此给发包人带来的一切经济损失。发包人确认的材料，承包人不得以任何理由更换，材料验收中若与发包人确认品牌不符，则对承包人给予本项工程造价的3%的处罚，并对材料限期进行更换，直至符合发包人要求，工期不顺延。因材质量发生的问题，由承包人负责。承包人采购的材料不计取材料采购保管费。3、工程质量达不到合格标准，应承担合同价款5%的违约金，同时承包人继续履行合同，自费返工维修，使其达到合格标准。4、若工程质量经发包人限期要求整改后仍不合格，发包人有权终止合同，并重新确定施工单位，承包人承担由此造成的一切损失。5、承包人确保工程安全文明施工，做好安全防护工作。若造成安全事故，包人承担一切法律责任和经济损失 6.对于检查出的施工质量问题或未按图施工，经告知拒不改正，已施工完成的存在问题部分的工程费用不予认可，同时视情节将扣除每项最高2 万元违约金，直至整改完成。承包人另需承担由此产生的一切费用及后果。竣工验收合格后承包人必须在发包人要求的时间内对验收中提出的问题进行整改，否则将按工期延误处理。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：执行通用合同条款。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：发包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：对暴风、暴雨、暴

雪等不可抗力事件的认定以当地气象部门为准。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：执行通用合同条款。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：执行通用合同条款。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用合同条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用合同条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：是。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：执行通用合同条款。

选定争议评审员的期限：执行通用合同条款。

争议评审小组成员的报酬承担方式：执行通用合同条款。

其他事项的约定：执行通用合同条款。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：执行通用合同条款。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

(1) 向 工程所在地 仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向 _____ 人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件2：发包人供应材料设备一览表

附件3：工程质量保修书

附件4：主要建设工程文件目录

附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件6：承包人主要施工管理人员表

附件7：分包人主要施工管理人员表

附件8：履约保函

附件9：预付款保函

附件10：业主支付保函

附件11：质量保修保函

附件12：暂估价一览表

附件1:

承包人承揽工程项目一览表

[illegible]

附件 [2](#)：

发包人供应材料设备一览表

序 号	材料、设备 品 种	规格 型号	单 位	数 量	单价（元 ）	质量 等级	供应 时间	送达地点	备 注

附件 3：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 (工程名称) 签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：承包范围内的所有施工内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：1。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):	_____	承包人(公章):	_____
地 址:	_____	地 址:	_____
法定代表人(签字)	_____	法定代表人(签字)	_____
:		:	
委托代理人(签字)	_____	委托代理人(签字)	_____
:		:	
电 话:	_____	电 话:	_____
传 真:	_____	传 真:	_____
开户银行:	_____	开户银行:	_____
账 号:	_____	账 号:	_____
邮政编码:	_____	邮政编码:	_____

附件 [4](#)：

主要建设工程文件目录

文件名称	套 数	费用（元）	质 量	移交时间	责任人

附件 [5](#)：

承包人用于本工程施工的机械设备表

序 号	机械或设备 名 称	规格 型号	数 量	产 地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	备 注

附件 [6](#)：

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 [7](#)：

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8：

保函编号：_____

履约保函

致：_____（业主名称）

本保函作为贵方与_____（以下简称“承包商”）于____年__月__日就_____项目签订的合同（编号：_____，以下简称“合同”）的履约保函。

_____（以下简称我方）无条件地、不可撤销地具结保证无追索地向贵方以人民币支付总额不超过（¥____元）的款项，即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定承包商未能忠实的履行所有合同文件的规定及双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更换和/或修补贵方认为有缺陷的货物、承包商单方终止合同时（以下简称“违约”），无论承包商有任何反对，我方在收到贵方提交的索赔通知、本保函原件、因承包商违约而造成贵方损失情况的证明材料、人民法院或仲裁机构出具的关于承包商应承担赔偿责任的生效法律文书、人民法院出具的承包商因无可供执行财产而终结执行的执行裁定书后十五个工作日内，将根据书面通知要求的索赔金额及付款方式向贵方支付款项。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成我方无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除我方责任的任何其他行为，或合同无效，均不能解除或免除我方在本保函项下的责任，我方的担保责任亦不会因此而改变（包括不加重）。

4. 担保期限：本保函直至全部工程竣工验收合格、竣工资料及工程移交、承包商获得全部工程移交证书后六十（60）天内一直有效。尽管前述，本保函有效期最迟不超过__年__月__日。

5、本保函的受益人为业主。

保 证 人（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____ 传真：_____

日 期：_____年__月__日

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的保函格式，但相关内容不得违背本保函格式约定的全部实质性内容。

附件 9 :

预付款保函

保函编号: _____

致: _____ (以下简称“受益人”):

鉴于 (以下简称“被担保人”) 已与受益人签订了编号为 _____ 的 _____ 合同 (以下简称“合同”), 合同金额为 (大写) 人民币 _____ 元 (¥ _____)。我方作为保证人接受被担保人的委托, 在此向受益人提供不可撤销的预付款支付保证:

一、本保函担保金额为 (大写) 人民币 _____ (¥ _____)。

二、受益人可一次或多次向我方提出付款要求, 但总额不得超过本保函的担保金额。

三、在本保函的有效期内, 我方将在收到受益人经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章的书面索赔通知、本保函原件、因被担保人违反预付款使用与退还约定而造成受益人损失情况的证明材料、人民法院或仲裁机构出具的关于被担保人应承担赔偿责任的生效法律文书、人民法院出具的被担保人因无可供执行财产而终结执行的执行裁定书后十五个工作日内, 不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款, 直至本保函的担保金额。

四、受益人的书面索赔材料必须在本保函的有效期内送达我方。

五、本保函自被担保人收到合同预付款之日起生效, 至以下任何一项情况发生时终止:

1、合同约定事项全部履行完毕并获受益人接纳;

2、我方向受益人支付索赔款已达本保函的担保金额, 我方的保证责任免除;

3、本保函有效期至 ____ 年 ____ 月 ____ 日下午五时届满。

以上三者中以较早发生者为准。本保函到期后保函正本应退还我方, 无论保函正本退还我方与否, 本保函到期即自动失效。

六、我方出具本保函后, 受益人与被担保人对合同进行的任何修订, 或受益人对合同有关事项的任何忍让皆不会影响 (包括不加重) 我方于本保函担保项下的责任。

七、本保函对保证人有不可撤销的约束力, 保证人自愿作出上述承诺, 并清楚了解本保函法律含义。

八、本保函项下的权利不得转让或出让。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、本保函以中文文本书写，涂改无效。

担保人（盖单位章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

日期：_____年____月____日

备注：经过招标人事先的书面同意，投标人可采用招标人认可的保函格式，但相关内容不得违背本保函格式约定的全部实质性内容。

附件10:

业主支付保函

编号: _____

致受益人_____:

因_____ (下称“被保证人”) 与你方签订了编号为_____ 的_____ 合同 (合同名称), 我方愿就被保证人按照上述合同约定承担工程款支付义务向你方提供如下保证:

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额为 (币种、金额、大写) _____。 (下称“保证金额”)

二、本保函的有效期为以下第1种:

1. 本保函有效期至_____ 年_____ 月_____ 日止。

2. / 。

三、在本保函的有效期内, 我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后15个工作日内, 以上述保证金额为限支付你方索赔金额:

(一) 索赔通知必须以书面形式提出, 列明索赔金额, 并由你方法定代表人 (负责人) 或授权代理人签字并加盖公章;

(二) 索赔通知必须同时附有:

1. 一项书面声明, 声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方;

2. 证明被保证人违反上述合同约定的义务而未向你方付款以及未付款项金额的证据;

3. 人民法院或仲裁机构出具的关于被保证人应承担赔偿责任的生效法律文书及人民法院出具的被保证人因无可供执行财产而终结执行的执行裁定书。

(三) 索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址: _____

_____。

四、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

五、本保函项下的权利不得转让, 不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利, 我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

六、因本保函发生争议协商解决不成, 按以下第 (一) 种方式解决:

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交____/____仲裁委员会（仲裁地点为____/____），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

七、本保函有效期届满或提前终止，受益人应立即将本保函原件退还我方；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届满或提前终止之日失效。

八、本保函适用中华人民共和国法律。

九、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方营业时间内到达本保函规定的地址否则视为在下一个营业日到达。

十、本保函自我方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章，且被保证人将与本保函担保金额等额的保证金即人民币（大写）_____缴存至我方指定的保证金专户并办妥相应的质押手续，且你方收到我方关于前述保证金全部到位的书面通知之日起生效。

保证人（盖章）：_____

负责人或授权代理人（签字）：_____

签发日期_____年____月____日

附件11:

质量保修保函

保函编号: _____

致: _____ (下称“受益人”)

鉴于_____ (下称“被保证人”) 已/拟与受益人签订编号为_____的_____合同 (下称“主合同”)。我方在此接受被保证人的委托, 向受益人提供质量保修保函:

一、本保函担保金额为人民币_____ (大写) ¥_____ (小写)。

二、本保函有效期自本保函开立之日起至_____年_____月_____日止。

三、在本保函有效期内, 被保证人未能在主合同约定的缺陷责任期内对建设工程出现的缺陷进行维修, 我方保证收到受益人的书面索赔通知、本保函原件、因被保证人违反质量保修义务给受益人造成损失情况的证明、人民法院或仲裁机构出具的被保证人应承担赔偿责任的生效法律文书和人民法院出具的被保证人因无可供执行财产而终结执行的执行裁定书后30个工作日内向受益人支付索赔款, 直至本保函的担保金额。

四、本保函项下的权利不得转让及设定担保。

五、本保函有效期届满, 或我方向受益人支付的索赔款已达本保函的担保金额, 我方在本保函项下的责任解除。

六、本保函适用中华人民共和国法律, 如有争议, 诉讼管辖法院为我方所在地人民法院。

保 证 人 (盖章): _____

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章): _____

单位地址: _____

邮政编码: _____

电话: _____

日 期: _____年_____月_____日

备注: 经过招标人事先的书面同意, 投标人可采用招标人认可的保函格式, 但相关内容不得违背本保函格式约定的全部实质性内容。

附件[12](#):

12-1: 材料暂估价表

[illegible]

