

评审项目		基础分值	评分标准
投标报价（15分）			<p>在价格评分时，满足磋商文件要求且磋商价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格得分计 15 分。其他供应商价格得分统一按公式计算： 磋商报价得分=（评标基准价/最后报价）×15。 （保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>注： （1）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 （2）若出现异常低价按照供应商须知前附表约定执行。 （3）若供应商为小微企业给与 10%的价格优惠。</p>
商务部分 (20分)	类似项目业绩	10分	<p>供应商近三年（2023年04月至今）内承接过类似项目业绩，每提供一项得2分，最高得10分，否则不得分。 注：需提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖公章。</p>
	服务团队	10分	<p>拟派本项目服务团队人员有设计、现场支持等岗位，熟练掌握制证、验证设备操作，且具备类似会议服务经验。每派驻1人得1分，最高得10分。 注：需提供能够体现工作人员类似会议服务经验的证明材料，否则不得分。</p>
技术部分 (65)	技术参数响应	30分	<p>供应商制证设备和验证设备技术参数完全满足或优于磋商文件技术要求得20分。加注“※”号条款为重要参数，共2项，每负偏离或未应答1项扣2.5分，扣完为止；非“※”号条款为一般参数，共50项，每负偏离或未应答1项扣0.5分，扣完为止。 注：（1）“※”项需提供相关的证明材料（彩页、官方截图、技术白皮书或第三方权威机构出具的检测报告）等证明材料，若未提供，则视为负偏离。 （2）非“※”项技术参数需在技术规格偏离表中逐条响应。</p>

	实施方案	16分	<p>供应商提供针对本项目的实施方案包括但不限于：（1）项目概述与目标；（2）组织架构与人员分工；（3）证件设计（防伪技术、材质选择、美观性与大会主题契合度等）；（4）证件系统及验证设备租赁方案；（5）详细实施流程（重点突出筹备、集中制证、现场服务、撤场等阶段）；（6）实施进度规划、执行及交付保证措施；（7）质量及安全管控保障措施；（8）验收与服务承诺等。</p> <p>实施方案涵盖上述8项内容且不存在缺陷得16分，虽涵盖上述8项内容，但内容存在缺陷，每出现一处缺陷扣2分，扣完为止。实施方案涵盖上述任意7项内容且不存在缺陷得14分，虽涵盖上述任意7项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣2分，扣完为止。实施方案涵盖上述任意6项内容且不存在缺陷得12分，虽涵盖上述任意6项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣2分，扣完为止。实施方案仅涵盖上述任意5项且不存在缺陷得10分，虽涵盖上述任意5项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣2分，扣完为止。实施方案仅涵盖上述任意4项且不存在缺陷得8分，虽涵盖上述任意4项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣2分，扣完为止。实施方案仅涵盖上述任意3项及以下内容不得分。</p> <p>“内容存在缺陷”是指：①本项目提供的实施方案中引用法律法规、规范、标准或其他规范性文件存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③复制或套用其他项目内容；④分析内容与实际情况不符；⑤照搬采购需求且未作出进一步描述；⑥内容前后不一致或前后逻辑错误；⑦内容不完整或过于简略等任意一种情形。</p>
	应急预案	7.5分	<p>供应商提供针对本项目的应急预案，包括但不限于：（1）安全应急处置实施细则；（2）安全应急处理流程、应急预案设计依据与核心原则；（3）风险识别与分级响应（重点突出证件制作与生产应急、验证设备与技术系统应急、电力与现场环境应急、安全与舆情应急等措施）；（4）应急保障措施与资源配置；（5）应急预案管理及优化机制等相关内容。</p> <p>应急预案涵盖上述5项内容且不存在缺陷得7.5分，虽涵盖上述5项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣1.5分，扣完为止。应急预案涵盖上述任意4项内容且不存在缺陷得6分，虽涵盖上述任意4项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣1.5分，扣完为止。应急预案涵盖上述任意3项内容且不存在缺陷得4.5分，虽涵盖上述任意3项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣1.5分，扣完为止。应急预案仅涵盖上述任意2项及以下内容不</p>

			<p>得分。</p> <p>“内容存在缺陷”是指：①本项目提供的应急预案中引用法律法规、规范、标准或其他规范性文件存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③复制或套用其他项目内容；④分析内容与实际情况不符；⑤照搬采购需求且未作出进一步描述；⑥内容前后不一致或前后逻辑错误；⑦内容不完整或过于简略等任意一种情形。</p>
	培训方案	7.5分	<p>供应商提供针对本项目的培训方案包括但不限于： （1）培训对象及分层目标；（2）培训计划、训方式及培训时间安排；（3）培训内容（重点从证件制作与工艺规范培训、验证系统与现场查验培训、系统管理与数据平台培训、运维保障等多维度展开）；（4）培训的亮点与创新方向（数字化工具应用、跨部门协同场景等）；（5）培训效果评估（考核标准、保障机制等）。</p> <p>培训方案涵盖上述5项内容且不存在缺陷得7.5分，虽涵盖上述5项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣1.5分，扣完为止。培训方案涵盖上述任意4项内容且不存在缺陷得6分，虽涵盖上述任意4项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣1.5分，扣完为止。培训方案涵盖上述任意3项内容且不存在缺陷得4.5分，虽涵盖上述任意3项内容，但存在缺陷，每出现一处缺陷扣1.5分，扣完为止。培训方案仅涵盖上述任意2项及以下内容不得分。</p> <p>“内容存在缺陷”是指：①本项目提供的培训方案中引用法律法规、规范、标准或其他规范性文件存在失效或错误；②非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；③复制或套用其他项目内容；④分析内容与实际情况不符；⑤照搬采购需求且未作出进一步描述；⑥内容前后不一致或前后逻辑错误；⑦内容不完整或过于简略等任意一种情形。</p>
	创新性措施	2分	<p>供应商提供针对本项目的创新性措施，包括但不限于：（1）技术创新应用（采用区块链防伪、动态加密芯片、生物识别集成等前沿技术，确保证件唯一性与安全性）；（2）文化融合设计（融合汉文化元素、结合现代美学提升视觉辨识度）。</p> <p>创新性措施涵盖上述任意1项得1分，最高得2分。</p>
	可持续性措施	2分	<p>供应商提供针对本项目的可持续性措施，包括但不限于：（1）材料环保性（使用可降解材料或提供回收再生方案）及资源节约设计（减少整体耗材）；（2）长效服务机制（数据归档方案、社会价值延伸计划）等。</p> <p>可持续性措施涵盖上述任意1项得1分，最高得2分。</p>