

甘肃省第三次全国土壤普查数据应用 系统开发项目



磋商文件

项目编号：BXCS-202607-XTKF

采购单位：甘肃省农业科学院土壤肥料与节水农业研究所

代理机构：甘肃博信项目管理有限公司

二〇二六年七月

目录

第一章竞争性磋商公告.....	1
第二章供应商须知前附表.....	5
第三章供应商须知.....	11
3.1 磋商文件涉及术语的内涵及解释.....	12
3.2 磋商须知.....	14
3.3 磋商.....	15
3.4 定标.....	18
3.5 成交通知书.....	18
3.6 签订政府采购合同.....	19
3.7 其他.....	19
3.8 澄清与质疑.....	20
第四章项目需求.....	23
第五章磋商原则及办法.....	39
5.1 磋商工作中的原则及组织.....	40
5.2 磋商小组的职责.....	40
5.3 磋商内容及标准.....	41
5.4 磋商程序和方法.....	41
5.5 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责.....	47
5.6 磋商小组的职责及成交供应商的确定.....	47
5.7 磋商结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改磋商结果.....	48
5.8 磋商小组及其成员不得有下列行为.....	49
5.9 供应商的严重违法行为.....	49
5.10 成交未果.....	49
5.11 无效响应.....	50
第六章合同条款及合同格式.....	52
第七章磋商响应文件格式.....	58



甘肃省第三次全国土壤普查数据应用系统开发项目竞争性磋商公告

甘肃博信项目管理有限公司受甘肃省农业科学院土壤肥料与节水农业研究所的委托，对“甘肃省第三次全国土壤普查数据应用系统开发项目”以竞争性磋商的形式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。



一、项目基本情况

项目编号：BXCS-202607-XTKF

项目名称：甘肃省第三次全国土壤普查数据应用系统开发项目

预算金额：55.00 万元

最高限价：55.00 万元

建设需求：拟建设集空间数据、属性数据、文档资料、专题图件和遥感影像于一体的土壤三普数据应用系统（具体内容详见《磋商文件第四章》）

建设期：自合同签订之日起 1 年内完成

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

①提供中华人民共和国境内注册的具有统一社会信用代码的营业执照；

②提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

③社会保障资金：供应商逐月缴纳社会保障资金的，提供自投标截止之日前一年内任意一个月缴纳社会保障资金的凭证；供应商逐年缴纳社会保障资金的，提供上年度缴纳社会保障资金的凭证；

④依法缴纳税收：提供自投标截止之日前一年内任意一个月依法缴纳增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料；

⑤财务状况报告：提供 2025 年度财务审计报告或自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明原件；

⑥具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

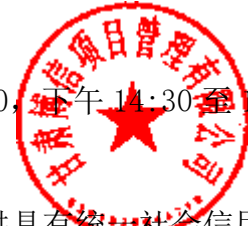
⑦参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不满 3 年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

（2）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人

或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

三、获取磋商文件

时间：2026-07-28 至 2026-08-03，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（非工作日除外）。



方式：本项目以电子邮件形式获取磋商文件。获取时须提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件、法定代表人身份证正反面复印件、授权委托书及被授权人身份证正反面复印件（法定代表人获取时不提供），以上资料均需加盖公章，以 PDF 格式文件发送至邮箱：431370786@qq.com，并注明公司全称、联系人、联系方式及邮箱；经我公司确认并完成缴费后即报名成功。

文件费：300 元/份。

四、提交磋商响应文件截止时间、磋商时间和地点

时间：2026 年 08 月 07 日 9:30（北京时间）

地点：甘肃省兰州市城关区南河北路 956-962 号高新大厦 B 座 21 楼 21-A（线下磋商）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

采购人：甘肃省农业科学院土壤肥料与节水农业研究所

地址：兰州市安宁区刘家堡街道农科院新村 1 号

联系人：肖娟

联系电话：18409319158

采购代理机构：甘肃博信项目管理有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区南河北路 956-962 号高新大厦 B 座 21 楼 21-A

联系人：梁嘉榕

电话：18294887396

项目编号：BXCS-202607-XTKF

第二章



供应商须知前附表

供应商须知前附表

条款号	条款名称	内容规定
2.1	综合说明	1. 项目名称：甘肃省第三次全国土壤普查数据应用系统开发项目 2. 建设期：自合同签订之日起 1 年内完成 3. 建设需求：拟建设集空间数据、属性数据、文档资料、专题图件和遥感影像于一体的土壤三普数据应用系统（具体内容详
2.2	采购人	1. 单位名称：甘肃省农业科学院土壤肥料与节水农业研究所 2. 地址：兰州市安宁区刘家堡街道农科院新村 1 号 3. 联系人：肖娟 4. 联系电话：18409319158
2.3	代理机构	1. 单位名称：甘肃博信项目管理有限公司 2. 地址：甘肃省兰州市城关区南河北路 956-962 号高新大厦 B 座 21 楼 21-A 3. 联系人：梁嘉榕 4. 联系电话：18294887396
2.4	资金来源	财政性资金
2.5	供应商资格文件要求	1. （1）须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料； ①提供中华人民共和国境内注册的具有统一社会信用代码的营业执照； ②提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书； ③社会保障资金：供应商逐月缴纳社会保障资金的，提供自投标截止之日前一年内任意一个月缴纳社会保障资金的凭证；供应商逐年缴纳社会保障资金的，提供上年度缴纳社会保障资金的凭证； ④依法缴纳税收：提供自投标截止之日前一年内任意一个月

		依法缴纳增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料； ⑤财务状况报告：提供 2025 年度财务审计报告或自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明原件； ⑥具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）； ⑦参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不满 3 年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）； （2）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。
2.6	磋商有效期	60 日历天
2.7	实施本国产品标准政策（本项目不适用）	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。可享受本国产品的支持政策的，供应商应按照磋商文件要求对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国

		政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。
2.8	政府采购政策支持	1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。 2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除。 3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除。 4. 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）等政策优先采购。
2.9	采购标对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
2.10	相同品牌产品参加投标处理办法（本项目不适用）	使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2.11	预算金额及最高限价	预算金额：55.00 万元 最高限价：55.00 万元
2.12	磋商保证金数额及缴纳方式	本项目不收取磋商保证金 
2.13	评标原则和办法	综合评分法 即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评分总得分最高的供应商作为成交候选人。具体评标因素见第五章评分办法。
2.14	磋商响应文件份数	供应商应按相关要求编制投标文件“正本”一份，“副本”一份，“U 盘电子版”一份（电子版须为含有公章的 PDF 格式，投标文件纸质版、电子版内容必须保持一致，否则按无效投标处理，文件递交后不予退还）。
2.15	磋商响应文件递交截止时间	2026 年 08 月 07 日 9:30（北京时间）
2.16	磋商时间	2026 年 08 月 07 日 9:30（北京时间）
2.17	磋商地点	甘肃省兰州市城关区南河北路 956-962 号高新大厦 B 座 21 楼 21-A（线下磋商）
2.18	公布媒体	甘肃经济信息网
2.19	履约保证金	不收取
2.20	付款方式	合同签订后，采购人向供应商支付合同总金额的 30%作为预付款，按建设完成量支付进度款 60%，待供应商完成全部建设内容并经验收合格，正常运行后，采购人向供应商支付合同总金额 10%剩余款项。
2.21	招标代理	本项目招标代理服务费用参照国家计委计价格[2002]1980 号

	服务费收取标准和方式	及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299号）文件的收费标准，向成交人按成交金额的1.5%收取招标代理费。 账户信息如下： 户名：甘肃博信项目管理有限公司 账号：931905931110603 开户银行：招商银行股份有限公司兰州北滨河路支行
2.22	异常低价审查规则	一、政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值的50%，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$； 2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价的50%，即投标（响应）报价$<$次低报价供应商投标（响应）报价$\times 50\%$； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价的45%，即：投标（响应）报价$<$采购项目最高限价$\times 45\%$； 4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价明显过低，可能影响产品质量或无法诚信履约的其他情形。采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第1项至第3项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过65%。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 二、评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，



		在评审现场可不再重复提交。
2.23	其他补充内容	无



项目编号：BXCS-202607-XTKF	第三章
 供应商须知	

3.1 磋商文件涉及术语的内涵及解释

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞争性磋商小组”（以下简称“磋商小组”）是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “竞争性磋商文件”（以下简称“磋商文件”）是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本竞争性磋商文件向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、竞争性磋商文件、响应文件、评审报告、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3.2 磋商须知

3.2.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标来择优选定货物服务的供应商。本磋商文件包括本文所

列内容及按本须知发出的全部和补充资料。磋商供应商应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。磋商供应商被视为充分熟悉本磋商项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。磋商供应商没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者磋商供应商没有对磋商文件相关内容都做出实质性响应是磋商供应商的风险，并可能导致其响应无效。

3.2.2 磋商文件的构成

磋商文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (1) 磋商公告
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 供应商须知
- (4) 项目需求
- (5) 评标原则及办法
- (6) 合同条款及格式
- (7) 附件（磋商响应文件格式）
- (8) 其他材料

3.2.3 磋商文件的修改与补充

磋商截止日期 5 日前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答磋商供应商提出的问题时对磋商文件进行修改。

磋商文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有获取磋商文件的磋商人，并对其具有约束力。供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在磋商响应性文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使磋商供应商准备磋商时有充分时间对磋商文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人可决定是否延长磋商文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一磋商供应商。

3.3 磋商

3.3.1 磋商综合要求及说明

- 1) 供应商应按照磋商文件要求有分包的按分包磋商，且每包只能报一个方案进行

磋商，否则按无效响应处理；

2) 供应商对磋商产品技术性能的描述，因欠缺或漏报而影响对磋商供应商磋商响应性文件的评比，不利后果由磋商供应商承担；

3) 供应商在磋商响应性文件中所列出的所有材料、人工、机械等均视为包含在磋商项目以及报价中；

4) 供应商在本次项目中所提供的建设项目，对于磋商文件中的技术参数要求必须满足，必须符合国家相关规定的要求，对国标、省标和行业标准以及企业标准的满足在个案成交书内给予确认，否则视无效响应；

5) 采购人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一和财政部令[2004]第18号中第七十四条第一至五项情形之一的及第七十七条规定的，有权宣布磋商程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，成交供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布成交结果视同无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对磋商供应商、成交供应商的损失不承担任何责任；

6) 采购人可视磋商商品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

7) 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标人和采购人均无义务和责任承担这些费用。

8) 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场勘察，现场勘察的费用由供应商自行承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责，采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

9) 政府采购政策支持

9.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项(由供应商在响应文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行价格扣除)；供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和甘肃政府采购网查询。本项目价格扣除比例见磋商须知前附表。

9.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。

9.3 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。符合本章第 9.1 款、第 9.2 款规定的，应提供相关证明材料。

3.3.2 磋商响应文件的制作

供应商须按磋商文件的要求编制磋商响应性文件，制作磋商响应文件必须编制目录、页码。



3.3.3 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人为同一人；
- 4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同供应商的磋商响应文件相互混装；
- 6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.3.4 磋商报价

供应商应按磋商文件规定的服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。磋商报价应为完税法，报价方式采用固定单价，货币为人民币。

供应商必须按磋商报价表的要求填写服务价格，对每种服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

3.3.5 磋商有效期

磋商响应文件在正式递交之日起 60 日内有效。

3.3.6 磋商保证金

无

3.3.7 磋商响应文件的份数和签署

供应商应按相关要求编制磋商响应性文件“正本”壹份，“副本”壹份，U 盘电子版一份（电子版须为含有公章的 PDF 格式，投标文件纸质版、电子版内容必须保持一致，否则按无效投标处理，文件递交后不予退还）。

磋商响应文件须由供应商法定代表人或经正式授权的代表签字。磋商响应文件规定盖章的地方，应盖单位/公司公章。

任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的磋商响应文件可能视为无效投

标。

电报、电话、传真、邮件等形式的投标概不接受。

磋商响应文件中除要求由供应商法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章，否则视为无效投标。

3.3.8 磋商响应文件格式

1) 供应商不得以规定格式之外的方式填写相关内容。否则，提供的磋商响应文件将作为无效投标处理。

2) 供应商在编制磋商响应文件时须按照资料内容编制目录。

3) 对于磋商文件中没有要求的表格内容由供应商自行编写。

3.3.9 磋商响应性文件的密封

磋商响应人应将磋商响应性文件正本、副本、电子版分别用标有“正本”、“副本”、“磋商响应文件电子版”字样的封套独立密封，并在封套上标明“项目名称”、“项目编号”、“公司名称”、“联系电话”和“请勿于 2026 年 08 月 07 日 9:30（北京时间）之前启封！”的提示警句。用带有“密封”字样的封条密封，并加盖公章。

3.3.10 磋商响应文件的递交

磋商响应文件应在磋商截止时间之前现场递交。采购人将拒绝接收在磋商截止时间后提交的磋商响应文件。

3.3.11 磋商截止时间

磋商截止时间为：详见供应商须知前附表。

采购人可以补充通知的方式，酌情延长磋商截至时间。在上述情况下，采购人与供应商以前在磋商截至期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的磋商截至时间。

3.3.12 磋商响应文件的修改与撤回

供应商可以在递交磋商响应性文件以后，在规定的磋商截止时间之前，可以书面形式向采购人递交修改或撤回其磋商响应性文件的通知。在磋商截止时间以后，不能更改磋商响应性文件。

3.3.13 注意事项

在磋商期间，磋商过程严格保密。磋商小组可要求磋商供应商对其磋商响应性文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答



复应以书面形式提交。磋商供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应性文件的范围或者改变磋商响应性文件实质性内容。

如果磋商响应性文件没有实质性响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝。

3.4 定标

3.4.1 定标原则

采购人根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。



3.4.2 定标程序

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及磋商小组名单。

成交公告期限为1个工作日。

邀请招标采购人采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的，还应当将所有被推荐供应商名单和推荐理由随成交结果同时公告。

3.5 成交通知书

在公告成交结果的同时，招标人向成交供应商发出成交通知书；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应告知未成交供应商本人的评审得分与排序。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。成交供应商的磋商响应性文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当交回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

3.6 签订政府采购合同

3.6.1 合同授予原则

采购人将把合同授予经磋商小组评议推荐，在法定公示时间后，收到成交通知书的成交供应商。若因成交供应商违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予

排序在该成交供应商之后的下一个成交供应商。

采购人保留在签订合同时调整方案需求和建设项目的权力。

3.6.2 合同的签署、履约及验收

签署：成交供应商于成交通知书中发出之日起 30 日内，按成交通知书指定的时间、地点与采购人签订政府采购合同。磋商文件、成交供应商的磋商响应性文件均为签订合同的依据，需方与成交供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的成交通知书对需方和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变成交内容，按照《中华人民共和国民法典》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若成交供应商不能在规定时间内与需方签订合同，或拒签、变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其成交资格并没收其磋商保证金等措施，并可按照财政部令【2017】第 87 号第七十一条、第七十二条、第七十三条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定办理。此时可由招标人按照排名顺序与下一供应商签订合同或重新组织招标。如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交，其交纳的磋商保证金不予退还。

履约：成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

验收：采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.7 其他

成交后磋商文件和磋商响应性文件未尽事宜另行商定，本磋商文件由招标人负责解释。

3.8 澄清与质疑

3.8.1 综合说明

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商认为磋商文件、采购过程或成交结果使自己权益受到损害的，可以在规定期限内，以书面形式向招标人提出质疑。供应商质

疑实行实名制，质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意质疑，干扰政府采购正常工作秩序。

3.8.2 澄清或质疑答复的时限

(1) 潜在供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

(2) 供应商若认为磋商文件、磋商过程或成交结果使自己的权益受到损害的，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

①关于磋商文件的质疑，应在收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

②关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

③关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后 7 个工作日内提出。

(3) 采购人应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

3.8.3 供应商提起质疑应当符合下列条件：

(1) 必须是参与被质疑项目的供应商；

(2) 必须在规定的质疑有效期内提起质疑；

(3) 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

3.8.4 质疑函的递交及地点

(1) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列主要内容：

①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

②质疑项目的名称、编号；

③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④事实依据；

⑤必要的法律依据；

⑥提出质疑的日期。

质疑函应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位公章，质疑函由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

质疑地点：甘肃博信项目管理有限公司

(2) 质疑函的递交应当采取当面递交或邮寄的形式。

由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权供应商递交质

疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权供应商的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

（3）采购人或采购代理机构收到质疑函后，应当向质疑供应商签收回执。

3.8.5 对供应商质疑的答复

招标人应在收到质疑函 7 个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的供应商和其他有关供应商，或在指定媒体上予以公布。

递交质疑的供应商和其他有关供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在磋商响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长磋商截至时间。

供应商对评审过程、成交或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、谈判小组、询价小组或者磋商小组协助答复质疑。

质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑供应商依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

3.8.6 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- （1）不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- （2）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- （3）所有质疑事项超过质疑有效期的；
- （4）以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- （5）未按上述规定递交澄清或质疑函的；



(6) 其它不符合受理条件的情形。

3.8.7 投诉

质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉，15 个工作日过后视为放弃投诉。



项目编号：BXCS-202607-XTKF	第四章
 项目需求	

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有建设内容的总价和磋商文件规定的其他费用。
3. 验收及相关费用由投标人负责。



二、建设时间、地点

建设时间：自合同签订之日起 1 年内完成

建设地点：采购人指定地点

三、付款方式

合同签订后，采购人向供应商支付合同总金额的 30%作为预付款，按建设完成量支付进度款 60%，待供应商完成全部建设内容并经验收合格，正常运行后，采购人向供应商支付合同总金额 10%剩余款项。

四、履约保证金

是否收取：不收取。

五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

第二部分 技术要求

一、任务目标

立足“统一架构、统一标准、集约建设、长效发展”的原则，以《第三次全国土壤普查数据库应用系统规范（修订版）》为依据，遵循《第三次全国土壤普查省级数据库及成果应用系统建设技术指引》相关技术要求，结合甘肃省土壤普查工作实际需求，构建第三次全国土壤普查数据库及成果应用系统。该项目是全国土壤三普工作重要组成部分。

该项目旨通过整合三类数据资源：一是地方协调的土壤普查基础数据，二是从第三次全国土壤普查国家工作平台（以下简称“国家工作平台”）同步的过程数据，三是在基础数据、过程数据基础上，制作并获取的土壤属性图、专题图、土壤类型图等成果数据，据此构建全省土壤普查数据库，以实现土壤普查阶段产生的所有多类型、多维度数据统一存储，形成标准化、规范化的数据库，对普查海量数据进行有效存储与管理。

在统一数据库的基础上，以数据应用展示的服务实用性为导向，围绕“管理好数字土壤一套点”“管理好数字土壤成果一套图”“汇总好文字图件成果数据”的建设方针，综合运用大数据、深度学习、云计算等新一代信息技术，在国家要求的信创环境下，建设功能完善、数据共享、标准统一、安全高效的第三次全国土壤普查省级数据库及成果应用系统，实现土壤三普基础数据、过程数据及成果数据的储存、治理、管理、可视化、分析、服务全流程一体化数字化管理。

二、工作依据

1. 《中华人民共和国网络安全法》；
2. 《中华人民共和国数据安全法》；
3. 《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》（国发[2022]4号）；
4. 《国务院第三次全国土壤普查领导小组办公室关于印发〈第三次全国土壤普查工作方案〉的通知》（农建发[2022]1号）；
5. 《第三次全国土壤普查技术规程（修订版）》；
6. 《第三次全国土壤普查数据库规范（修订版）》等相关法律法规和有关规定；
7. 《第三次全国土壤普查省级数据库及成果应用系统建设技术指引》（国土壤普查办发[2024]7号）。

三、项目需求

（一）建设内容

本项目建设内容包括土壤普查数据中心、数据资产管理、三普成果应用三大模块以及相关的支撑软件。

1. 土壤普查数据中心：包含数据建库、数据同步、数据集成、~~安全管理~~、数据服务、数据标准管理、数据检索等功能。

2. 数据资产管理模块：包含资产盘点、资产检索两大核心功能。

3. 三普成果应用模块：包含成果数据总览、样点一张图、土壤类型图、物理属性图、化学属性图、土壤农业利用适宜性评价图、耕地质量等级评价图、土壤退化与障碍评价图、土特产品土壤适宜性评价图、三维数字剖面、文字成果与图件成果管理等功能。

（二）建设要求

严格按照《第三次全国土壤普查数据库应用系统规范（修订版）》、《第三次全国土壤普查省级数据库及成果应用系统建设技术指引》（国土壤普查办发[2024]7号）要求，设计并构建高效、安全、可扩展的数据库，支撑海量土壤普查数据的存储与管理。数据库须具备完善的数据索引、查询、统计功能，满足用户数据检索与分析需求。同步建设功能丰富、操作便捷的成果应用系统，提供数据可视化展示、数据分析、统计图表生成等功能，支持通过地图、图表等形式直观呈现土壤普查成果，为土壤资源管理、农业生产规划、生态环境保护等工作提供有力决策支撑。系统应具备良好的兼容性与可扩展性，保障后续功能升级与优化迭代。

（三）技术要求

一、土壤普查数据中心			
序号	名称	技术要求	数量
1	数据建库	包括但不限于元数据库、预处理数据库、主数据库等。元数据库应用于存储经清洗、转换、计算后的最新汇总数据，通过有效管理实现快速查找；预处理数据库通过提前计算汇总，提升统计分析响应速度；主数据库依据相关技术指引，划分为基础数据、过程数据、成果数据及集成数据四大类，可根据实际需求扩充个性化数据表，全面支撑甘肃省土壤数据管理需求。	1套
2	数据集	满足各类数据上传入库需求，支持基础数据、过程数据、	1套

	成	成果数据以及地方拓展数据的上传、校验、清洗、加工、导入全流程处理，为数据存储与管理提供完整的数据支撑。	
3	数据资产管理	根据实际业务需求，对有价值的数据进行资产化、标准化、规范化管理。 支持灵活配置添加资产目录，支持数据资产的灵活关联、绑定与解除操作，可按照业务逻辑或功能分类对数据资产进行有序归档，便于直观理解数据资源及其之间的关联关系。	1 套
4	数据使用服务	支持多种数据共享服务方式，包括但不限于接口服务、数据下载导出、数据库服务、地图服务等，以满足所有土壤相关数据服务的多样化需求； 支持服务项目的创建与管理，可根据服务对象及业务需求，灵活创建数据服务项目并关联对应的数据资产。	1 套
5	数据标准管理	对土壤全业务类型的栅格、矢量数据图例规则进行统一管理，涵盖数据分级规则，图例格式规范，数据取值范围，颜色分级渲染方案等内容。	1 套
6	数据检索	满足多场景数据查询需求，包括但不限于基于全库关键词灵活检索，也可按照数据结构、数据展示形式进行分类列表展示与定向查询。	1 套
二、数据资产管理模块			
1	资产盘点	根据业务需求和技术规程规范，将数据资产按照业务逻辑、数据结构类型等进行分类，围绕土壤三普基础数据、过程数据、成果数据及地方统筹数据进行分类统计盘点，全面呈现数据资产的完整性、覆盖范围及服务状态。	
2	资产检索	针对土壤三普形成的海量数据资产，提供全局综合检索、分类定向检索等检索服务，并支持按照不同类型的数据特征，实现不同效果的预览与查看模式。	1 套
三、三普成果应用模块			
1	成果数据总览	(1) 数据覆盖范围：涵盖土壤三普基础数据、过程数据以及成果数据的关键成果统计指标。	1 套

		(2) 数据可视化展示：结合地图统计视图、图表统计视图等多种形式，综合展示全局数据总览。 (3) 数据动态下钻统计：支持通过行政区划逐层钻取查看省、市、县三级数据的关键成果统计情况。 (4) 便捷路径导航：提供便捷的功能路径导航，形成从宏观全局总览到微观详情查看的完整使用链路。	
2	样点一张图	(1) 数据覆盖与可视化：集成土壤三普过程数据全要素内容，可围绕样点实现统一关联展示与查询。=采用 GIS 技术=可视化呈现土壤三普样点空间分布，提供样点分级聚合统计展示功能。 (2) 属性查询与展示：支持样点属性多条件筛选，可查询样点全要素属性详情，属性详情按照数据流转不同阶段分类分标签分类展示。 (3) 多维度统计分析：以九大农区理化性状指标划分标准为基础，进行指标统计分析与展示，包括但不限于有机质含量、pH 值、全磷、全钾、全氮、有效磷、速效钾、土壤容重、阳离子交换量、耕层厚度等关键理化性状指标。支持按行政区划分类统计查看样点关键属性分布以及下钻定位功能，可通过统计图表中的行政区划定位地图区域查看样点分布详情的需求。 (4) 地图灵活框选统计：支持在地图上框选目标区域，对区域内样点的关键理化性状指标进行统计分析与展示。 (5) 地图辅助管理工具：支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	1 套
3	土壤类型图	(1) 多成果图层管理：统一管理土类、亚类、土属、土种等各层级土壤类型数据，以数据目录形式呈现，直观展现甘肃省不同空间尺度下土壤类型分布情况。 (2) GIS 可视化展示：对土壤类型矢量数据进行预处理，	1 套

		按照成果制图样式渲染标准进行渲染和呈现，通过地图服务实现土壤类型成果 GIS 可视化展示。 (3) 属性详情查询：支持便捷查询土壤类型详情信息，包括但不限于土壤分类信息、图斑面积等关键信息。支持不同区域土壤类型图斑的对比查看。 (4) 分类统计图表展示及下钻：支持按照土壤类型、行政区划等关键分类统计各类土壤类型面积分布情况，可结合统计图表展示并实现层级下钻统计。 (5) 文字图件关联展示：集成土壤类型相关图件、文字成果等关键土壤三普成果数据，实现关联展示与联动查询。 (6) 地图辅助管理工具：支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	
4	物理属性图	(1) 多成果图层管理：严格按照土壤三普成果汇交数据要求及《土壤属性图与专题图编制技术规范》要求，全量管理土壤物理属性关键指标成果图数据，包括但不限于土壤容重、黏粒含量、粉粒含量、砂粒含量、土壤质地、耕层厚度等成果。以数据目录形式管理图层，支持多图层叠加展示与自由切换。 (2) GIS 可视化展示： 对物理属性栅格数据预处理，按照成果制图样式渲染标准进行渲染和呈现，通过地图服务实现物理属性成果 GIS 可视化展示。支持定位查询不同指标区间在地图上的分布情况。 (3) 属性详情信息查询：支持物理属性详情信息便捷查询，包括但不限于属性指标含量、分级标准、分级区间等关键信息。 (4) 分类统计图表展示及下钻：支持按照指标分级区间、行政区划等不同分类统计分级区间的面积分布情况，可结合统计图表展示实现层级下钻统计。	

		(5) 文字图件关联展示：集成土壤物理属性相关图件、文字成果等关键土壤三普成果数据，实现关联展示与联动查询。 (6) 地图辅助管理工具：支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	
5	化学属性图	(1) 多成果图层管理：严格按照土壤三普成果汇交数据要求及《土壤属性图与专题图编制技术规范》，全量管理土壤化学属性关键指标成果图数据，包括但不限于有机质、全氮、全磷、全钾、有效磷、速效钾、pH 值、阳离子交换量等成果。支持以数据目录形式管理叠加展示，实现不同图层之间切换。 (2) GIS 可视化展示：对化学属性栅格数据进行预处理，按照成果制图样式渲染标准进行渲染和呈现，通过地图服务实现化学属性成果 GIS 可视化展示。支持定位查询不同指标区间在地图上分布情况。 (3) 属性详情信息查询：支持便捷查询化学属性详情信息，包括但不限于属性指标含量、分级标准、分级区间等关键信息。 (4) 分类统计图表展示及下钻：支持按照指标分级区间、行政区划等不同分类，统计分级区间的面积分布情况，可结合统计图表展示并实现层级下钻统计。 (5) 文字图件关联展示：集成土壤化学属性相关图件、文字成果等关键土壤三普成果数据进行关联展示与联动查询。 (6) 地图辅助管理工具：支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	1 套
6	土壤农	(1) 多成果图层管理：严格按照土壤三普成果汇交数据	

	业利用 适宜性 评价图	要求及《土壤属性图与专题图编制技术规范》，全量管理土壤农业利用适宜性评价成果数据，包括但不限于农业利用适宜性评价图、单指标限制因素分级图、耕地后备资源图、土地利用错配图等多项成果。以数据目录形式管理图层，支持多图层叠加展示与自由切换。 (2) GIS 可视化展示：对土壤农业利用适宜性矢量数据进行预处理，按照成果制图样式渲染标准进行渲染和呈现，通过地图服务实现土壤评价成果 GIS 空间可视化展示。 (3) 属性详情信息查询：支持便捷查询土壤农业利用适宜性评价详情信息，包括但不限于限制因素分级、适宜类、适宜程度、图斑面积等关键信息。 (4) 分类统计图表展示及下钻：支持按照行政区划层级动态展示土壤农业利用适宜性评价分级面积分布情况，可结合统计图表展示并实现层级下钻，定位查看目标区域图斑分布情况。 (5) 文字图件关联展示：集成土壤农业利用适宜性评价图件、文字成果进行关联展示与联动查询。 (6) 地图辅助管理工具：支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	
7	耕地质量等级 评价图	(1) 多成果图层管理：严格按照土壤三普成果汇交数据要求及《土壤属性图与专题图编制技术规范》，全量管理耕地质量等级评价成果数据，包括但不限于不同时序的耕地质量等级评价成果。支持通过数据目录形式叠加管理展示，实现图层之间的切换。 (2) GIS 可视化展示：通过对耕地质量等级矢量数据预处理，按照成果制图样式渲染标准进行渲染和呈现，以地图服务的形式实现耕地质量等级评价成果 GIS 空间可视化展示。 (3) 属性详情信息查询：支持便捷查询土壤耕地质量等	

		级评价属性详情信息，包括但不限于等级、综合得分、图斑面积等关键信息。 （4）分类统计图表展示及下钻：支持按照不同区域层级动态统计展示耕地质量等级分级面积分布情况，可结合统计图表展示并实现层级下钻，定位查看目标区域图斑分布情况。 （5）文字图件关联展示：集成土壤耕地质量等级相关图件、文字成果，实现关联展示与联动查询。 （6）地图辅助管理工具支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	
8	土壤退化与障碍分析评价图	（1）多成果图层管理：严格按照土壤三普成果汇交数据要求及《土壤属性图与专题图编制技术规范》，全量管理土壤退化与障碍分析评价成果数据。支持通过数据目录形式叠加管理展示，实现图层之间的切换。 （2）GIS 可视化展示：通过对土壤退化与障碍分析评价矢量数据预处理，按照成果制图样式渲染标准进行渲染和呈现，以地图服务的形式实现评价成果 GIS 空间可视化展示。 （3）属性详情查询：支持便捷查询土壤退化与障碍分析评价成果属性详情，包括但不限于土壤碱化、碱化度分级、图斑面积等关键信息。 （4）分类统计图表展示及下钻：支持按照不同区域层级动态展示土壤碱化分级面积分布情况，可结合土壤碱化度分级统计图表展示并实现层级下钻，定位查看目标区域图斑在地图上分布情况。 （5）文字图件关联展示：支持集成土壤碱化度图件、文字成果，实现关联展示与联动查询。 （6）地图辅助管理工具：支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	

9	土特产品土壤适宜性评价图	(1) 多成果图层管理：严格按照土壤三普成果汇交数据要求及《土壤属性图与专题图编制技术规范》，全量管理土特产品土壤适宜性评价形成的成果数据，包括但不限于土特产品区现状分布图、各类土特产品土壤适宜性分布图等多项成果。支持以数据目录形式管理叠加展示，实现不同图层之间切换。 (2) GIS 可视化展示：通过对土特产品土壤适宜性评价成果数据预处理，按照成果制图样式渲染标准进行渲染和呈现，以地图服务实现评价成果 GIS 空间可视化展示。 (3) 属性详情查询：支持便捷查询土特产品土壤适宜性评价属性详情，包括但不限于土特产品区土壤适宜性、土特产品种类、图斑面积等关键信息。 (4) 分类统计图表展示及下钻：支持按照不同区域层级动态展示土特产品土壤适宜性评价分级面积分布情况，可统计图表展示并实现层级下钻，定位查看目标区域图斑在地图上的分布情况。 (5) 文字图件关联展示：集成土特产品土壤适宜性评价成果图件、文字成果，实现关联展示与联动查询。 (6) 地图辅助管理工具：支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	1 套
10	三维数字剖面	(1) 三维数字剖面模型：根据甘肃省剖面样点实际管理及应用需求，结合剖面分层采样及分层检测化验数据密度大等特点，对每个剖面样进行三维建模，创建仿真三维剖面数字模型，实现三维数字剖面的建模及展示。 (2) GIS 可视化展示：支持通过地图服务实现剖面样点成果 GIS 可视化展示。支持剖面样点多条件查询与浏览等功能。 (3) 分层属性详情查询：将分层采样与检测信息和剖面	1 套

		模型关联绑定，通过与剖面模型分层交互，展示剖面样基本信息、剖面形态学调查分层信息、物理性状、化学性状以及环境性状检测结果等分层数据；支持同一剖面不同发生层关键理化性状的对比分析。 （4）剖面样点对比查看：提供剖面样点对比查看功能，支持灵活选择多个剖面样加入对比栏，对比查看不同剖面样分层结构、分项属性详情差异。 （5）地图辅助管理工具：支持基础数据图层导入、叠加展示与显隐控制。具备基础地图辅助工具，包括但不限于行政区划筛选、图例筛选、测距、测面等功能。	
11	文字成果	（1）成果汇总管理：汇总整理省、市、县多层级文字成果，支持按照省、市、县三级导航切换及查询，同步展示各层级成果数量统计。 （2）成果查询操作：支持文字报告的列表查询、多条件筛选，以及文字成果的详情查看、下载等操作功能。 （3）成果关联匹配：支持与图件成果进行关联匹配，实现两者之间的关联查询。	1 套
12	图件成果	（1）成果汇总管理：汇总整理省、市、县等多层级图件成果；支持按照省、市、县三级导航切换及查询，同步展示各层级成果数量统计。 （2）成果查询操作：支持图件报告的列表查询、多条件筛选，以及图件成果的详情查看、下载等操作功能。 （3）成果关联匹配：支持与文字成果进行关联匹配，实现两者之间的关联查询。	1 套

项目编号：BXCS-202607-XTKF

第五章



磋商原则及办法

5.1 磋商工作中的原则及组织

5.1.1 原则

采购人组织磋商，在监督部门的监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建磋商小组，由需方代表和评审专家共同组成，磋商小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好磋商评审工作。

1) 磋商小组成员人数为3人及以上的单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 磋商小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 磋商小组成员和与磋商活动有关的工作人员不得透露对磋商文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。

5.1.2 组织

1) 磋商小组：由采购人和从甘肃省财政厅库随机抽取的专家组成磋商小组。

2) 代理机构：由甘肃博信项目管理有限公司工作人员负责磋商文件的制作，对外联系，磋商的会务工作，整理并向磋商小组分发磋商响应性文件；做好磋商会议记录；对磋商过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对磋商小组推荐的磋商结果进行审核。

5.2 磋商小组的职责

磋商小组完成磋商后，提出书面磋商报告。磋商报告是磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始磋商记录和磋商结果编写的报告，主要包括：

1) 磋商公告刊登的媒体名称、磋商日期和地点；

2) 获取磋商文件的磋商供应商名单和磋商小组成员名单；

3) 磋商方法和标准；

4) 磋商记录和磋商情况及说明，包括磋商响应性文件未实质性响应的磋商供应商名单及原因；

5) 磋商结果和磋商成交供应商名单；

6) 磋商小组的成交建议。

磋商报告由磋商小组全体成员签字，对磋商结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见

和理由的，视为同意磋商结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案。

5.3 磋商内容及标准

磋商小组将审查磋商响应性文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件签署是否合格、磋商响应性文件的总体编排是否有序。

审查磋商供应商提供的资格证明文件，评估磋商供应商的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定磋商供应商未完全响应磋商文件，其响应将被视为无效响应。

磋商小组可以对确定为实质上响应磋商文件要求的磋商响应性文件进行校核，修正错误的标准如下：

- 1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应将被视为无效响应。
- 3) 对于磋商响应性文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何磋商供应商的相对排序。
- 4) 磋商小组审查每份磋商响应性文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商响应性文件应该与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。磋商小组决定磋商响应性文件的响应性只根据磋商响应性文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 5) 如果磋商响应性文件实质上没有响应磋商文件的要求，其响应将被视为无效响应，磋商供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

5.4 磋商程序和方法

5.3.1 磋商程序

1) **资格审查：**磋商小组对供应商的磋商响应性文件进行资格审查，依据磋商文件的规定，对磋商响应性文件中提供的资格证明材料进行审查，审查合格者进入符合性审查，审查不合格者将被宣布其为无效响应。

2) **符合性审查：**磋商小组对资格审查合格的磋商响应性文件进行符合性审查。依据磋商文件的规定，对磋商响应性文件中的磋商保证金、磋商响应性文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件做出实质性的响应。对于未响应磋商文件的磋商供应商将不再进行磋商和最终报价；

3) **磋商：**符合性审查结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

4) **最终报价：**资格审查、符合性审查合格的磋商供应商可进入价格磋商阶段。在正式进行价格磋商之前，磋商小组对合格供应商响应文件中的磋商报价进行确认，符合磋商文件规定的，作为第一轮报价。供应商在磋商小组规定的时间内，在现场进行第二轮报价，最终报价以第二轮报价为准。

最终报价是磋商响应文件的有效组成部分。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最终报价的供应商可以为 2 家。

已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最终报价以书面形式确认，并由授权代表签字。

5) 综合评分

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价，经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

磋商小组将其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价，以综合得分最高的磋商供应商作为成交候选供应商或者成交供应商。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。磋商响应性文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为排名第一的成交候选人。

6) **磋商小组对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：**

1) 磋商小组对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核供应商填写的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》及《监狱企业证明文

件》。

2) 对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效供应商，按照 10% 比例给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 10%

注：①上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。

②小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位是指供应商及其所投产品的制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

③在技术、服务等指标同等条件下，结合具有环境标志、节能、自主创新的产品报价占总项目的比例，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品在产品认证证书有效期内的；节能产品是指列入财政部、国家发展改革委制定的《节能产品政府采购清单》中的有效期内的产品；自主创新产品是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》中的有效期内的货物和服务。

5.3.2 评标办法

“综合评分法”，即是指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的磋商供应商作为拟成交供应商。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即完全满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100%。为使政府采购得到健康有序的发展，评标高度关注综合性价比，采购人不承诺最终最低报价成交，对未成交投标商不作任何解释说明。采用综合评分法的，磋商结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。磋商响应性文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为排名第一的成交候选人。



具体评分分值如下：

评分项目	评标内容及标准	满分
价格部分		10 分
报价	在价格评分时，满足磋商文件要求且合理的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（保留小数点后两位，第三位四舍五入）	10 分
商务部分		22 分
企业类似业绩	供应商提供近三年（2023年7月至今）类似项目业绩的，每提供一例得2分，以此类推，最高得6分。以中标（成交）通知书或合同复印件加盖公章为依据。	6 分
团队人员配置	1. 项目负责人1人（4 分） （1）持有高级信息系统项目管理师（软考高级）或 PMP 项目管理专业认证，得 1 分；同时持有两项的，得 2 分； （2）具有地理信息、资源环境、测绘工程等相关专业本科及以上学历，得 1 分； （3）具有 3 年及以上政务信息化或空间地理信息项目管理经验，得 1 分。 2. 技术负责人1人（2 分） （1）具有测绘工程、地理信息系统、地图学与地理信息系统、自然地理学等地理测绘类相关专业本科及以上学历，得 1 分； （2）具有中级及以上测绘工程师职称，得 1 分。 3. 核心技术团队配置（10 分） （1）GIS 空间技术岗（4 分）配备不少于 2 名地理信息、测绘相关专业专职技术人员；至少 1 人持有中级及以上测绘工程师职称得 2 分；至少 1 人持有 GIS 应用相关专业技能认证得 2 分。 （2）大数据分析岗（2 分）配备不少于 2 名数据处理与分析	16 分

评分项目	评标内容及标准	满分
	方向专职技术人员，每有 1 人持有高级数据分析师或同等数据类能力认证得 1 分，最高 2 分。 (3) 数据资产与治理岗（2 分）配备不少于 2 名数据治理、数据资产管理方向专职技术人员，每有 1 人持有高级数据治理工程师或高级数据资产管理师认证得 1 分，最高 2 分。 (4) 土壤业务支撑岗（2 分）配备不少于 2 名土壤学、生态学、农业资源与环境、自然资源学、资源利用与植物保护等土壤相关专业专职技术人员得 1 分；其中至少 1 人具有中级及以上相关专业职称再加 1 分，最高 2 分。 注：项目负责人、技术负责人与核心技术团队成员不得相互兼任，同一人员不重复计分。投标人需提供拟派人员相关证书复印件，以及投标截止日前近 6 个月内任意 1 个月的社保缴纳证明，未提供或不满足要求的不得分。	
技术部分		68 分
项目总体认知	供应商提供包括但不限于对本项目总体认知应涵盖整体设想、整体需求及目标、整体建设内容和范围、预期成果（需明确成果内容、格式、移交方案，且符合本项目技术标准与规范）等。 (1) 对项目背景有深刻理解，整体设想科学合理、具有前瞻性和系统性，服务理念清晰明确，能够针对项目特点和难点提出创新性、可行性的总体思路，逻辑严密得10分。 (2) 对项目背景有一定理解，整体设想较为合理，服务理念基本清晰，能提及部分项目特点，思路无明显缺陷得7分； (3) 整体设想内容空泛，仅做通用性描述，缺乏针对本项目的具体分析，服务理念模糊得4分； (4) 整体设想简单粗浅，内容敷衍，没有可操作性得1分； (5) 未提供不得分。	10 分
实施方案	(1) 方案完整详尽、逻辑清晰、科学可行。实施内容全面覆盖主要功能模块，每个模块均能结合项目实际需求进行针对性描	15 分

评分项目	评标内容及标准	满分
	述；项目组织计划周密完善，组织架构设置合理；项目进度计划科学合理工期安排紧凑可行，保障措施到位；人员分工方案明确具体，各岗位人员配置充足、职责边界清晰。各项内容与本项目实际需求高度契合得15分； （2）方案较为完整，实施内容覆盖主要功能模块，对各模块有基本的功能描述，组织计划有基本架构，进度计划有明确的时间安排和里程碑，人员配置和分工基本合理，具备较好的可操作性，与项目需求有较好的契合度，但部分内容的深度和细化程度可进一步提升得11分； （3）方案内容基本完整，但缺乏针对性和深度。实施内容仅罗列功能名称而无具体描述，存在部分功能模块或细化分项遗漏；组织计划笼统，架构不清晰；进度计划粗略，时间节点模糊或关键任务逻辑关系不清；人员分工含糊，职责交叉或配置不合理。与项目实际需求的结合度不高，整体可操作性一般得7分； （4）方案内容空洞，明显照搬模板。实施内容严重缺失或文不对题，大量功能模块未涉及；组织计划、进度计划、人员分工形同虚设，与本项目实际需求严重脱节，不具备可操作性得3分； （5）未提供不得分。	
质量控制方案及质量保障措施	供应商提供针对本项目的质量控制方案及质量保障措施（包括但不限于①项目质量管理体系与质量保障措施；②质量校核流程与成果验收标准；③进度控制措施及进度控制工作细则等） （1）质量控制方案及质量保障措施完整详尽、逻辑严密、科学可行。各项措施与本项目实际需求高度契合，完全符合磋商文件规定的技术标准与规范得12分； （2）质量控制方案及质量保障措施较为完整，各项内容均有覆盖，具备较好的可操作性，与项目需求有较好的契合度，但部分细节可进一步深化完善得9分； （3）质量控制方案及质量保障措施内容基本完整，但缺乏针	12 分

评分项目	评标内容及标准	满分
	对性和深度，质量管理体系、校核流程或验收标准较为笼统，整体可操作性一般得6分； （4）质量控制方案及质量保障措施内容空洞，杂乱无章，流程缺失，与本项目实际需求严重脱节，不具备可操作性得3分； （5）未提供不得分。	
安全保证措施	供应商提供针对本项目的安全保障措施（主要包括但不限于：①数据安全保障措施；②保密安全人员配备；③管理制度；④保密承诺等）。 （1）安全保障措施完整详尽、体系健全、科学可行。数据安全保障措施全面具体，各项措施与本项目实际需求高度契合，完全符合国家信息安全及保密相关法律法规和磋商文件要求得12分。 （2）安全保障措施较为完整，人员配备和职责分工基本明确，管理制度涵盖主要内容，保密承诺机制健全，具备较好的可操作性，与项目需求有较好的契合度，但部分措施细节可进一步深化完善得9分； （3）安全保障措施内容基本完整，但缺乏针对性和深度，数据安全措施较为笼统，人员配备和职责表述模糊，与本项目实际需求的结合度不高，整体可操作性一般得6分； （4）安全保障措施内容空洞，数据安全防护严重缺失，无明确人员配备和职责安排，与本项目实际需求严重脱节，不具备可操作性得3分； （5）未提供不得分。	12 分
风险管控及应急预案	供应商提供针对本项目的风险管控及应急预案（包括但不限于①项目监管、测试与验证；②突发状况应急预案；③风险管控及应急预案措施等） （1）风险管控及应急预案方案完整详尽、体系健全、科学可行。对项目全生命周期各阶段潜在风险进行充分识别与分类评估，	10 分

评分项目	评标内容及标准	满分
	各项措施与本项目实际需求高度契合，得 10 分； （2）风险管控及应急预案方案较为完整，项目监管机制基本健全，风险管控流程涵盖主要环节，具备较好的可操作性，但部分内容的针对性和细节可进一步深化完善得 7 分； （3）风险管控及应急预案方案内容基本完整，但缺乏针对性和深度。风险管控仅停留在简单罗列风险点而无系统评估和应对策略整体可操作性一般得 4 分； （4）风险管控及应急预案方案内容空洞，突发状况应急预案无可操作性，风险管控流于形式不具备可操作性得 1 分。 （5）未提供不得分。	
售后服务方案	供应商提供完备的售后服务方案，包括但不限于售后服务内容、售后服务到达时间、问题解决方案等。 （1）售后服务内容完整全面，涵盖质保期内的服务承诺、服务方式、服务频次、服务团队配置及分工、定期回访机制、服务档案记录等，各项建设内容描述具体详实、责任明确得 9 分。 （2）售后服务内容较为完整，主要服务项目均已覆盖，服务方式和团队配置基本明确，具备较好的可操作性得 6 分； （3）售后服务内容基本完整，但描述笼统，服务方式和人员配置模糊，缺乏针对性得 3 分； （4）售后服务内容严重缺失，表述敷衍得 1 分； （5）未提供不得分。	9 分

5.3.3 变更采购人式后采用的评标方法

经同级政府采购监管部门审核批准由公开招标变更为竞争性谈判或单一来源方式采购后，原采用“综合评分法”的项目将选择“最低评标价法”作为评标方法。

5.5 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

- 1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；
- 2) 宣布评标纪律；

- 3) 公布供应商名单, 告知磋商小组应当回避的情形;
- 4) 组织磋商小组推选磋商组长, 采购人代表不得担任组长;
- 5) 在磋商期间采取必要的通讯管理措施, 保证评标活动不受外界干扰;
- 6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件;
- 7) 维护评标秩序, 监督磋商小组依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审, 及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为;
- 8) 核对磋商结果, 有本章节5.6规定情形的, 要求磋商小组复核或者书面说明理由, 磋商小组拒绝的, 应予记录并向本级财政部门报告;
- 9) 评审工作完成后, 按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费, 不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;
- 10) 处理与评标有关的其他事项。采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求, 说明内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出磋商文件所属范围。说明应提交书面材料, 并随采购文件一并存档。

5.6 磋商小组的职责及成交供应商的确定

5.6.1 磋商小组的职责

- 1) 审查、评价磋商响应性文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求;
- 2) 要求供应商对磋商响应性文件有关事项作出澄清或者说明;
- 3) 对磋商响应性文件进行比较和评价;
- 4) 确定成交候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定成交人;
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

5.6.2 成交供应商的确定

根据《中华人民共和国财政部令》第87号第六十八条之规定, 招标人依法享有经授权的成交供应商确定权。

拟成交供应商确定后, 在公告成交结果的同时, 招标人向成交供应商发出成交通知书; 对未通过资格审查的供应商, 应当告知其未通过的原因; 采用综合评分法评审的, 还应告知未成交人本人的评审得分与排序。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 成交人无正当理由不得放弃成交。

采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内, 按照磋商文件和成交人磋商响应性文件的规定, 与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交

人磋商响应性文件作实质性修改。

磋商小组完成磋商后，提出书面磋商报告。磋商报告是磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始磋商记录和磋商结果编写的报告，主要内容包括：

- 1) 磋商公告刊登的媒体名称、磋商日期和地点；
- 2) 获取磋商文件的磋商供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3) 磋商方法和标准；

4) 磋商记录和磋商情况及说明，包括磋商响应性文件未实质性响应的磋商供应商名单及原因；

- 5) 磋商结果和磋商成交供应商名单；

6) 其他需要说明的情况，包括磋商过程中磋商供应商根据磋商小组要求进行的澄清、说明或者补正，磋商小组成员的更换等。

磋商报告由磋商小组全体成员签字，对磋商结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意磋商结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案。

5.7磋商结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改磋商结果

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

供应商对本条1)情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

5.8磋商小组及其成员不得有下列行为

- 1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- 2) 接受供应商提出的与磋商响应性文件不一致的澄清或者说明，《中华人民共和国财政部令》第87号第五十一条规定的情形除外；
- 3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；



- 4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- 5) 在评标过程中擅离职守, 影响评标程序正常进行的;
- 6) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- 7) 其他不遵守评标纪律的行为。

5.9 供应商的严重违法行为

- 1) 提供回扣或其他商业贿赂, 进行非法促销活动;
- 2) 以低于成本的价格投标报价, 扰乱市场秩序;
- 3) 相互串通投标, 排斥其他供应商的公平竞争, 损害采购人或者其他供应商的合法权益;
- 4) 以向采购人、招标代理机构或者评标专家行贿的手段牟取成交;
- 5) 提供虚假证明文件, 或者以其他方式弄虚作假, 骗取成交;
- 6) 在投标有效期内撤回其投标, 成交人在规定期限内不签订合同或者不履行合同义务、不按时缴纳成交服务费;
- 7) 对招标采购造成严重不良影响的恶意报价行为或者其他行为;
- 8) 其他违反法律法规的行为。



5.8.1 采购人确认成交人在本招标活动中有严重违法行为, 有权宣布其成交无效。

5.8.2 采购人在成交后和履行合同的任何时候确认供应商在投标和履约过程中有严重违法行为, 有权宣布其成交无效并提请有关监督管理部门查处, 并对情节严重者在两年内拒绝接受其投标。

5.10 成交未果

在磋商采购中, 出现下列情形之一的, 应予成交未果:

- 1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的 (经同级政府采购监管部门审核批准的除外);
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

5.11 无效响应

遇到下列情况之一时, 供应商的投标将被视为无效投标:

- 1) 磋商响应性文件未按规定编制、标注、密封、封装的;

- 2) 磋商响应性文件无供应商公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的;
- 3) 磋商响应函、法人授权函、磋商报价表及偏离表未按规定格式填报的;
- 4) 供应商未能提供法人授权函等证明文件和资料的, 或提供的证件不全或无效;
- 5) 磋商响应性文件未按照磋商文件规定的格式填写, 或者填写的内容不全, 或者辨认不清产生歧义, 或者涂改处未加盖供应商公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的;
- 6) 磋商响应性文件中每包以两个及两个以上的方案进行投标的(磋商文件另有规定的除外);
- 7) 磋商响应性文件未能对磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应的;
- 8) 供应商资格条件不符合国家有关规定和磋商文件要求的, 或者拒不按照要求对磋商响应性文件进行澄清、说明或者补正的;
- 9) 磋商响应性文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 10) 磋商有效期不足60天的;
- 11) 在磋商过程中, 如果供应商试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的;
- 12) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以弄虚作假等方式投标的;
- 13) 经核实两个或两个以上供应商的磋商响应性文件有雷同或有抄袭行为的;
- 14) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 15) 违反《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》的磋商;
- 16) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。



项目编号：BXCS-202607-XTKF

第六章



合同条款及格式

（合同为样签合同，采购人可与成交人根据项目
实际情况自行修改，但不得更改实质内容）

甘肃省第三次全国土壤普查数据应用 系统开发项目



采 购 合 同

合同编号：HT-BXCS-202607-XTKF

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

招标代理公司：_____

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

序号	内 容
1	采购人名称:
2	供应商（中标人）名称: 地址:
3	服务地点:
4	付款方式:
5	服务质量标准:



二、合同协议书

采购人（全称）：_____（以下简称甲方）

供应商（全称）：_____（以下简称乙方）



为了保护甲、乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1、项目信息

（1）项目名称：

（2）项目编号：

2、中标人建设内容：

3、合同金额

（1）合同总金额人民币：_____（小写：_____）

（2）合同价格形式：_____

4、履行合同的时间、地点

（1）建设期限：_____

（2）地 点：_____

5、付款条件

6、违约责任

中标人未按要求履行合同义务时，采购人有权拒绝进行项目验收，且中标人须向采购人支付合同总额 10%的违约金；中标人从逾期之日起每日按合同总金额 2‰的数额向采购人另加付违约金；逾期 15 日以上时，采购人有权单方解除或终止本合同，由此造成采购人的经济损失由中标人承担。采购人拒绝进行项目验收或者项目验收不合格的，本合同自行解除或终止。

采购人拒绝进行项目验收，或者项目验收不合格的，或者采购人单方解除或终止本

合同的，中标人应在三日内退还采购人已支付的全部合同金额款项。

7、解决合同纠纷方式

合同在执行过程中，如需变更，甲乙双方可通过协商签订补充协议，具有本合同同等法律效力，如有争议，可通过双方协商解决。协商解决不成时，通过采购人所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

8、组成合同的文件

磋商文件、磋商响应性文件均为合同的组成部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 竞争性磋商文件；
- (3) 磋商响应文件；
- (4) 中标通知书；
- (5) 合同条款附件；
- (6) 其他合同文件。

9、合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或其授权代理人签字盖章之日起生效。

10、其它

(1) 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件和响应承诺文件、合同的附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

(2) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(3) 未经采购人书面同意，中标人不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

(4) 本合同一式肆份，其中，采购人贰份，中标人壹份，代理机构壹份，均具有同等法律效力。



以下无正文

甲方（公章）： 地址： 电话：	乙方（公章）： 地址： 电话： 
法定代表人或 委托代理人（签字或盖章）： 签订日期： 年 月 日	法定代表人或 委托代理人（签字或盖章）： 签订日期： 年 月 日
开户行： 账号：	开户行： 账号：
招标代理机构： 地 址： 电 话： 项目负责人（签字）： 签订日期： 年 月 日	

项目编号：BXCS-202607-XTKF	第七章
 磋商响应文件格式	

磋商响应文件封面格式

正/副本

甘肃省第三次全国土壤普查数据应用
系统开发项目



磋商响应文件

项目编号：_____

供应商名称：（公章）_____

供应商地址：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

联系电话：_____

年 月 日

目录

第一部分 竞争性磋商响应声明

一、	错误！未定义书签。
----	-----------



第二部分 资格证明文件

一、	错误！未定义书签。
二、	错误！未定义书签。
三、	错误！未定义书签。
四、	错误！未定义书签。

第三部分 商务技术文件

一、	错误！未定义书签。
二、	错误！未定义书签。
三、	错误！未定义书签。
四、	错误！未定义书签。

第一部分 竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

致（采购人）：

我方已仔细研究了（项目名称）的竞争性磋商文件（竞争性磋商文件编号）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受竞争性磋商文件的全部条款且无任何异议。



一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质版响应文件 2 份和电子响应文件 1 份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求进行报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

第二部分 资格证明文件

1. (1) 须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

①提供中华人民共和国境内注册的具有统一社会信用代码的营业执照；

②提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

③社会保障资金：供应商逐月缴纳社会保障资金的，提供自投标截止之日前一年内任意一个月缴纳社会保障资金的凭证；供应商逐年缴纳社会保障资金的，提供上年度缴纳社会保障资金的凭证；

④依法缴纳税收：提供自投标截止之日前一年内任意一个月依法缴纳增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料；

⑤财务状况报告：提供 2025 年度财务审计报告或自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明原件；

⑥具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

⑦参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不满 3 年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

(2) 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的复印件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的资格证明文件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或不符合磋商文件要求，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交响应文件的截止日期。

法定代表人身份证明（法定代表人参加磋商）

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（公章）：_____

年 月 日

法定代表人身份证复印件：

--	--

法定代表人授权委托书（授权代表参加磋商）

（法定代表人参加时不提供）

_____（采购人名称）：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方（项目名称）项目（磋商文件编号）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人签字：_____

授权代表人签字：_____

日期：_____年 ____月____日

法定代表人身份证复印件	被授权人身份证复印件
-------------	------------

无重大违法记录声明（格式）

致（采购人）：

我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

特此声明！

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

第三部分 商务技术文件

(一) 中小企业有关证明材料

中小企业声明函



本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（2）若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（3）若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。



本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（复印件）

（格式自拟）



(二) 报价一览表

项目名称:

项目编号:

币种: 人民币	
投标人名称	总价(万元)

投标人名称(公章): _____

法定代表人或授权代表人(签字): _____

日期: _____年____月____日

注:

- 1. 投标人的报价应包括: 设备主机及附件货款、安装调试费及其他应有的费用(税费含在内)。本次采购设备不含运费, 中标供应商负责按采购人要求配合装车及办理相关手续, 运输相关费用由采购人另行据实结算。
- 2. “开标一览表”必须签字或盖章, 否则为无效投标, 可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

(三) 报价明细表

项目名称:

项目编号:



币种: 人民币

序号	建设内容	数量	单价(元)	总价(元)	备注

注:

1. 报价明细表中应列明报价一览表中每个分项内容。

投标人名称（公章）: _____

法定代表人或授权代表人（签字）: _____

日期: _____年____月____日

(四) 技术条款偏离表

条款号	响应情况		偏离情况
	磋商文件要求内容	投标人响应性内容	

注：

- 1. 不提供此表视为无效投标。
- 2. 条款号指第四章《项目需求》中的序号或者编号。
- 3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
- 4. 投标人在《技术条款偏离表》的投标人响应性内容中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为负偏离。

投标人名称（公章）： _____
法定代表人或授权代表人（签字）： _____
日期： _____年____月____日

(五) 投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若磋商文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

(六) 商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
	(一) 报价要求			
	(二) 建设时间、地点			
	(三) 付款方式			
	(四) 履约保证金			
	(五) 验收方法及标准			
	(六) 其他			

注：1. 不提供此表视为无效投标。
2. 偏离情况指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

投标人名称（公章）： _____
法定代表人或授权代表人（签字）： _____
日期： _____年____月____日

(七) 拟投入本项目人员情况

姓名	性别	年龄	学历	专业	本项目所担任职务

注：应附相关证明材料。

投标人名称（公章）：
法定代表人或授权代表人（签字）：
日期：年月日

（八）项目实施方案及其他

供应商应提供针对本项目的特点和要求，完整详细阐述项目的总体实施方案。由供应商自行设计格式，自行组织材料。



（九）投标人认为有必要提交的其他相关证明材料

（格式自拟）



附件 1:

《政府采购促进中小企业发展管理办法》

第一条为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其它中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在磋商文件或磋商响应文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在磋商文件或者磋商响应文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条鼓励大中型企业和其它自然人、法人或者其它组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体大中型企业和其它自然人、法人或者其它组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证金、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条各级财政部门 and 有关部门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的的能力。

第十二条各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其它项目面向中小企业采购的情况。

第十三条各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。



第十六条采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。



附件 2:

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业、制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其它未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其它服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其它未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 3:

三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

成交、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第

七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部民政部中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附件 4:

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库[2014]68 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、司法厅(局)，新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发[2003]7 号)文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的 30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防产品等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企

业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。



财政部司法部

2014年6月10日